

Табела 5.2. Спецификација предмета Е-пословање

Студијски програм : Поштански саобраћај и логистика			
Назив предмета: Е-пословање			
Наставник/наставници: Радосављевић Славица			
Статус предмета: обавезан			
Број ЕСПБ: 6			
Услов: нема			
Циљ предмета			
Упознавање студената са појмовима и значајем електронског пословања са посебним освртом на пословање у поштанско-логистичком сектору. Разумевање традиционалног и електронског начина пословања са посебним специфичностима делатности услуга кроз коришћење најновијих технолошких решења и савремених апликација.			
Исход предмета			
Студент је оспособљен да разуме прелазак традиционалног на електронско пословање уз јасно дефинисање и разликовање компоненти електронског пословања. Такође, студент је оспособљен да разуме начине унапређења пословног процеса кроз примену нових технолошких решења и савремених апликација.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
1. Увод у електронско пословање.			
2. Основни принципи електронског пословања.			
3. Е-трговина.			
4. Е-банкарство.			
5. Управљање односа са корисницима.			
6. Пословни информациони системи.			
7. Пословна интелигенција.			
8. Електронске услуге у поштанском систему.			
9. Електронско пословање у логистици.			
<i>Практична настава</i>			
Аудиторне вежбе подразумевају одабир, израду и одбрану семинарских радова студената на теме које су везане за наставне јединице, дискусије на тему која је презентована на часовима, решавање кратких тестова. Једном месечно на вежбама се организују радионице у оквиру којих се студенти обучавају за претраживање/коришћење литературе и релевантних извора података из области примене електронског пословања.			
Литература			
1. Стојковић, Д. и Докић, А., 2022. Електронска трговина у Републици Србији, Економски факултет, Универзитет у Београду, 2022.			
2. Radenković, B., et al., 2016. Elektronsko poslovanje, Fakultet organizacionih nauka, Beograd, 2016.			
3. Goundar, S., et al., 2021. Enterprise Systems and Technological Convergence, EBSCO Publishing, 2021.			
4. Б. Гргуровић, С.Штрбац, Електронске поштанске услуге, Завод за уџбенике, Београд, 2011.			
Број часова активне наставе: 5	Теоријска настава: 4	Практична настава:	
Методe извођења наставе			
Настава се изводи фронтално уз помоћ наставних средстава, кроз следеће методе: вербално-текстуалне, које подразумевају поред излагања наставника дијалог и дебате, и илустративно-демонстративне, које подразумевају шематске приказе, графиконе и моделе везане за тематске јединице.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	40
практична настава		усмени испит	
колоквијум-и	30	
семинар-и	20		

