

Табела 5.2. Спецификација предмета Електронске комуникације

<b>Студијски програм : Поштански саобраћај и логистика</b>			
<b>Назив предмета: Електронске комуникације</b>			
<b>Наставник/наставници: Радосављевић Славица</b>			
<b>Статус предмета: обавезан</b>			
<b>Број ЕСПБ: 4</b>			
<b>Услов: нема</b>			
<b>Циљ предмета</b>			
Сагледавање могућности приликом успостављања комуникације у реалном времену између корисника кроз разумевање начина повезивања и одабира оптималног решења успостављања комуникације. Упознавање са информационо-комуникационим технологијама примењеним у електронским комуникацијама. Разумевање улоге електронских комуникација у савременом пословању. Упознавање студента са реалним пословим процесима послодавца код кога се реализује учење кроз рад по дуалом моделу.			
<b>Исход предмета</b>			
Студент је оспособљен да сагледа могућности електронских комуникација и разуме разлике приликом реализације услуга и пословања путем различитих видова електронских комуникација. Рад студента у реалном окружењу, повезивање и надоградња стеченог теоријског знања са практичним знањима стеченим код послодавца.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Појам и задатак електронских комуникација.</li> <li>2. Историјат и развој електронских комуникација.</li> <li>3. Општи модел комуникација, врсте порука и сигнала.</li> <li>4. Медијуми за обављање електронских комуникација.</li> <li>5. Видови електронских комуникација.</li> <li>6. Стандардизација и регулација у електронским комуникацијама.</li> <li>7. Примена електронских комуникација.</li> <li>8. Електронске комуникације у пословном окружењу.</li> <li>9. Трендови развоја електронских комуникација.</li> </ol>			
<i>Учење кроз рад</i>			
Учење кроз рад се као саставни део дуалног модела студирања реализује код послодавца у предвиђеном временском периоду.			
<b>Литература</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Радосављевић, С., Електронске комуникације, уџбеник у припреми</li> <li>2. Закон о електронским комуникацијама, Службени гласник РС, бр. 44/10, 60/13- одлука УС, 62/14 и 95/18</li> <li>3. Раденковић, Б. и група аутора, Електронско пословање, ФОН, 2016</li> <li>4. Штрбац, С., Увод у електронске комуникације, Висока школа за информационе и комуникационе технологије, Београд, 2013.</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе: 4</b>		<b>Теоријска настава: 4</b>	
<b>Практична настава:</b>			
<b>Методe извођења наставе</b>			
Настава се изводи фронтално уз помоћ наставних средстава, кроз следеће методе: вербално-текстуалне, које подразумевају поред излагања наставника дијалог и дебате, и илустративно-демонстративне, које подразумевају шематске приказе, графиконе и моделе везане за тематске јединице, учење кроз рад.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>Поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
активност у току предавања	10	писмени испит	40
практична настава		усмени испит	
колоквијум-и	30	.....	
семинар-и	20		

