

Студијски програм: Комуникационе технологије – модул СИ, ИМ
Врста и ниво студија: Основне струковне студије
<b>Назив предмета: Менаџмент</b>
Статус предмета: изборни, обавезни
Број ЕСПБ: 5
Услов: нема
<b>Циљ предмета</b>
СТИЦАЊЕ основних знања из менаџмента кроз основне функције менаџмента; да упозна студенте са развојем научне мисли и примене менаџмента, те тиме их теоријски и практично оспособи за обављање сложених послова у процесима рада, управљања и руковођења у организацијама, почев од сваког сегмента у процесу произвођења производа или пружања услуга
<b>Исход предмета:</b>
По завршетку овог курса, студенти ће бити у стању да: дефинишу, препознају и примењују основне менаџмент процесе; користе концепте, методе и технике за ефикасно спровођење функција планирања, организовања, вођења и контроле; биће оспособљени за успешну примену свих аспеката савременог менаџмента у реалном привредном окружењу; развиће менаџерску логику и размишљање.
<b>Садржај предмета:</b>
<i>Теоријска настава:</i> Увод у теорију менаџмента; Дефинисање и функције менаџмента; Интердисциплинарност менаџмента, Појава и развој менаџмента Концепције савременог менаџмента; Врсте и карактеристике менаџера, Вредновање менаџера; Планирање и одлучивање: Природа планирања и процес планирања; Технике планирања, Фазе процеса планирања, План који функционише; Стратешко планирање и стратешки менаџмент, Методе и технике стратешког менаџмента. Појам и значај одлучивања. Фазе процеса одлучивања. Групно одлучивање; Етика и одлучивање. Организациона култура: Појам и значај; Извори организационе културе; Управљање организационом културом Организовање. Основни приступ организовању; Организациона структура и процес организовања, Подела рада и опис радног места; Организациони модели; Ауторитет и делегирања, ауторитета. Вођење: Појам и ступина вођства; Фактори вођства, Стилкови вођства, Комуникација: Појам и значај комуникације; Процес комуникације, Врсте комуникације; Облици организационе комуникације; Мотивација запослених, Теорије мотивације, Улога менаџера у мотивисању запослених;. Иновације и промене: Појам и значај иновација и промена; Организационе иновације и промене; Управљање иновацијама и променама Контролисање: Појам, значај и врсте контроле, Процес и методе контролисања; <i>Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)</i> Вежбе, по распореду материје, прате методске јединице и нагласак је на утврђивању и примени наставних садржаја кроз практичне примере и студије случаја. Од студената се захтева да на вежбама објашњавају, логички повезују и анализирају проблематику менаџментна. и на тај начин покажу своје знање и разумевање наставне материје.
<b>Литература</b>
Williams С, 2011. Принципи менаџмента, Дата Статус, Београд. Помоћна литература: материјали са предавања и препоручени часописи. Петковић. М; Јанићијевић Н., Богићевић М.Б., 2014. Организација, Економски факултет Београд. Хамел Г., Будућност менаџмента, Мате, Загреб, 2009