

Студијски програм/студијски програми: Поштанске и банкарске технологије
Врста и ниво студија: Основне струковне студије
Назив предмета: Практикум из благајничког пословања
Статус предмета: обавезни
Број ЕСПБ: 5
Услов: положене предиспитне обавезе из Практикума из поштанских услуга
Циљ предмета Студент у лабораторијским условима симулације пословања једне поште, стиче и развија вештине у вођењу главне благајне у пошти.
Исход предмета Студент треба да буде обучен за рад у главној благајни поште и у потпуности разуме принципе контроле токова новца и докумената у благајничком пословању поште.
Садржај предмета <i>Практична настава: Вежбе, Други облици наставе, Студијски истраживачки рад</i> Главна благајна. Помоћна благајна. Руковање новчаним средствима и поштанским вредностима. Благајнички максимум. Новчане дотације. Новчани сувишак. Издавање новца помоћним благајнама. Издавање новца за потребе доставе. Дневници. Рачунско стање. Мањак и вишак новца. Стање касе. Структура прихода. Уплата прихода. Извештаји. Решавање рекламација корисника на извршене трансакције у пошти. Сегменти ПосТнеТ апликације Сервис, Администрација и Достава. Задужење доставе. Раздужење и обрачун са достављачима. Он-лајн трансакције. Веб трансакције. Пренос података на крају радног дана.
Литература М. Поповић, <i>Приручник за стручну праксу</i> , Виша школа за информационе и комуникационе технологије, Београд, 2004. ПосТнеТ апликација - софтвер Поште Србије