

Студијски програм: Поштанске и банкарске технологије
Врста и ниво студија: Основне струковне студије, први степен
Назив предмета: Практикум из шалтерског пословања
Статус предмета: обавезни
Број ЕСПБ: 4
Услов: положене предиспитне обавезе из Практикума из поштанских услуга
<p>Циљ предмета</p> <p>Контролисано увођење студента у самосталан рад на шалтерским и повезаним позадинским пословима у реалним условима.</p>
<p>Исход предмета</p> <p>Студент оспособљен за самосталан рад на пословима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организације и контроле шалтерског пословања, - функционисања главне благајне - решавања оперативних и технолошких проблема у раду поште, - успешне комунације са корисницима у решавању рекламација на извршене услуге - примене и праћења прописа у раду поште.
<p>Садржај предмета</p> <p><i>Теоријска настава</i> Нема теоријске наставе.</p> <p><i>Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)</i> Пријем писмоносних пошиљака – унутрашњи и међународни саобраћај. Пријем пошиљака од великих корисника. Пријем пакета – појединачно и од великих корисника. Испорука пошиљака у пошти. Услуге платног и упутничког промета у поштама. Припрема пошиљака и упутница за доставу, задужење и раздужење пошноше, раздужење обрачунског радника. Обилазак доставног реона у редовној достави. Контрола докумената и технолошког процеса рада. Послови Главне благајне. Решавање рекламација.</p>
<p>Литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Збирка поштанских прописа