

Студијски програм: Интернет технологије, Телекомуникације, Поштанске и банкарске технологије
Врста и ниво студија: Основне струковне студије, први степен
Назив предмета: Практикум из примене рачунара
Статус предмета: изборни, изборни, изборни
Број ЕСПБ: 5
Услов: нема
<p>Циљ предмета</p> <p>Упознавање са интерфејсом и основним пословима оперативног система Windows XP. Савладавање неколико најчешће коришћених програма из Microsoft Office paketa (Word, Excel и PowerPoint) до напредног нивоа.</p>
<p>Исход предмета</p> <p>Базично рачунарско описмењавање за студенте који су врло мало или нимало радили на рачунару, а надоградња и наставак обуке за остале.</p>
<p>Садржај предмета</p> <p><i>Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)</i></p> <p>Microsoft Word: основна форматирања. Креирање колона и листа за набрајање. Header i footer. Секције. Креирање стилова. Убацавање садржаја. Убацавање објеката. Табеле: креирање и подешавање. Колаборација.</p> <p>Microsoft Excel: Сортирање, филтрирање, форматирање. Међузбирови и валидација уноса. Креирање формула и коришћење уграђених функција. Креирање графика. Креирање пивот - табеле.</p> <p>Microsoft PowerPoint: Едитовање и форматирање слајдова. Убацавање слика, графика, табела и дијаграма. Повезивање и уграђивање објеката из других апликација. Транзиција и анимација слајдова.</p>
<p>Литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Т. Кеча, <i>Примена рачунара</i>, Виша ICT школа Београд, 2005. 2. Д. Грбић, <i>Microsoft Office 2003 System</i>, PC press, Београд, 2004. 3. Група аутора, <i>Majstor za Office XP</i>, Компјутер библиотека, Чачак, 2002. 4. Curtis Frye, <i>Microsoft Excel 2002 Корак по корак</i>, ЦЕТ, Београд, 2003. 5. Група аутора, <i>Microsoft PowerPoint 2002 корак по корак</i>, ЦЕТ, Београд 6. Група аутора, <i>Microsoft Word 2002 Корак по корак</i>, ЦЕТ, Београд, 2003.