

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

10.1 Орган управљања и орган пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Школом су утврђени Статутом (*доступан на веб сајту Школе*) у складу са законом.

Орган управљања Школе је Савет, конституисан јула месеца 2009. године. Савет има 19 чланова, од којих су 13 запослени у Школи, 3 члана је именовано оснивач и 3 члана су представници студената Школе.

Директор Школе је орган пословођења, изабран од стране Савета.

10.2 Школа систематски прати кроз анкетирање наставног, ненаставног особља и студената и оцењује организацију, управљање и рад ненаставног особља и њихов однос према студентима, њихову мотивацију у раду са студентима и предузима мере за њихово унапређење. На унапређење односа у раду са студентима посебно се обраћа пажња и инсистира на коректној комуникацији и предузимају мере за корекцију, уколико се за тим укаже потреба.

10.3 Услови и поступак заснивања радног односа су транспарентни, путем конкурса, доступни су јавности и у складу са законом и Пословником о систематизацији радних места у Школи.

10.4. Школа запошљава довољан број ненаставног особља које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешан рад установе, основне задатке и циљеве студијских програма.

Школа систематски прати - кроз анкетирање наставног, ненаставног особља и студената –оцењује организацију, управљање, рад особља њихов однос према студентима, мотивацију за рад и предузима мере за њихово унапређење.

У правној служби запослена су два извршиоца и то секретар Школе

(дипломирани правник) и референт за опште и кадровске послове (инжењер ПТТ саобраћаја)

Финансијска служба, са два запослена, шеф финансијских послова (дипломирани економиста) и благајник (економски техничар) успевају да обаве све захтевније послове буџетског рачуноводства.

Студентска служба у којој два референта (инжењер ПТТ саобраћаја и економски техничар) и шеф студентске службе(дипломирани машински инжењер) су „срце“ рада са студентима који на опште обострано задовољство.

Како је у студентској служби нови софтвер у фази имплементације, даља унапређења се тек очекују.

На пословима информационог система запослена су два извршиоца, администратори, са високом стручном спремом (струковни инжењери електротехнике и рачунарства – специјалисти).

Школа поседује велики број рачунара у лабораторијама и у свим службама Школе

и само врхунско познавање информационих система од стране администратора обезбеђује несметан рад.

Техничку службу чине мајстор и четири спремачице. Ова служба одржава око 2.500м² простора Школе.

Школа обавља делатност у два објекта (заједно са Домом ученика средње ПТТ школе) тако да су двадесет четири сата покривени улази са службом обезбеђења. Школа финансира рад једног чувара, а остала три финансира Дом ученика средње ПТТ школе.

- 10.5 Школа посебно обезбеђује ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану, како би се испратила промена свих законских решења која се тичу рада установе и запослених.

б) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирани су следећи елементи:

Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа

Орган управљања и орган пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Школом су утврђени Статутом у складу са Законом о виском образовању.

Орган управљања Школе је Савет, конституисан јула месеца 2009. године.

Предности:

- Савет има 19 чланова, од којих су 13 запослени у Школи, 3 члана је именовано оснивач и 3 члана су представници студената Школе. Међу представницима који су запослени у Школи 9 чланова су представници наставног а 4 члана су представници ненаставног особља. Тако формирано тело подразумева потпуно учешће свих структура Школе;

Слабости:

- основна делатност Школе је образовање, па се понекад стиче утисак да су студенти и наставно особље у предности приликом иницијатива;
- до сада није редовно спровођена анкета о оцени рада ненаставних служби;

Могућности:

- нова органозованост струковних високошколских установа, кроз Конференције, омогућује размене искустава и знања у ненаставним процесима. Овакав вид сарадње је и до сада практикован и подржаван од стране Школе.

Опасности:

- промене на државном нивоу је понекад тешко усагласити са претходним радом, што изазива потешкоће и застоје.

Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља

Предности:

- Статутом је дефинисана могућност усавршавања и образовања ненаставног особља;
- У претходном периоду су два представника ненаставног особља стекла више звања (струковног специјалисте), један представник је у фази стицања вишег стручног звања (прелазак са VI степена претходног система високог образовања на I степен високог образовања струковних студија новог система високошколског образовања);

Слабости:

- Један број запослених ради одговарајуће послове дужи низ година, и није заинтересован за даља унапређења знања;

Могућности:

- Одласком у пензију једног броја запослених, који стичу овај услов се ослобађа место за нове сараднике, којима ће бити у интересу да се усавршавају;

Опасности:

- Запослени на радним местима која не захтевају креативност губе мотивацију за даље усавршавање.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Извршити анализу ефикасности рада ненаставног особља и у складу са тим извршити измену структуре запослених како би се у складу са законским оквирима у оквиру постојећег броја запосленог ненаставног особља организовао ефикаснији рад служби; побољшати управљање Школом и рационализацију функција ради повећања ефикасности рада менаџмента Школе, што је у новом трогодишњем периоду већ започето реорганизацијом менаџмента Школе.