



Co-funded by  
the European Union

## ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИЈАВУ КАНДИДАТА ЗА КА131 МОБИЛНОСТИ ЕРАЗМУС+ ПРОГРАМА

ОДЛАЗНЕ МОБИЛНОСТ ОСОБЉА АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ПРЕМА ПРОГРАМСКИМ ЗЕМЉАМА ЕВРОПЕ

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд (АТУСС) расписује јединствени позив за пријаву кандидата из редова запослених за Еразмус+ одлазне мобилности према Еразмус+ програмским земљама. У категорију Еразмус+ програмских земаља спадају све земље Европске Уније, Норвешка, Исланд, Лихтенштајн, Северна Македонија, Турска и Србија.

**ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА: 13.09.2023. год до попуне 1 слободног места**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА: до попуне.**

**ПРИЈАВЕ ПРЕДАТИ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ КООРДИНАТОРУ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ АТУСС-а НА СЛЕДЕЋУ АДРЕСУ: [mobilnost@atuss.edu.rs](mailto:mobilnost@atuss.edu.rs), са назнаком у наслову мејла да је у питању пријава за КА1 мобилност запосленог.**

АТУСС има могућност да преко пројекта КА131 из 2021 године пошаље на мобилност још 1 особу из редова запослених.

### ПРОЦЕС ПРИЈАВЉИВАЊА И ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ:

- a. Пре саме пријаве, запослени би требало да контактирају ВШУ према својим интересовањима и пољу делатности и утврде да ли дата ВШУ има услова да их прими на жељену мобилност.
- b. Приликом пријаве на конкурс, запослени прилаже следећа документа:
  - i. доказ о тренутном запослењу у АТУСС-у (копију уговора о раду<sup>2</sup>);
  - ii. доказ о потврдом одговору партнерске ВШУ да постоји спремност и воља да запослени АТУСС-а буде примљен на реализацију мобилности<sup>3</sup>;
  - iii. радну биографију, односно CV, са јасномознаком о броју година радног стажа;
  - iv. мотивационо писмо;
  - v. доказ о познавању енглеског језика на нивоу Б1/Б2 (средњи ниво) (није обавезно, алије пожељно);
- c. Препоручује се запосленима да бирају мобилности у трајању од максимално седам дана, од чега би пет

радних дана провели на жељеној ВШУ, а два у путу (један дан за одлазак и један дан за повратак);

- d. Запосленима су покривени трошкови боравка на мобилности у односу на укупан број дана. Износи који се исплаћују зависе од државе у коју се иде и одређени су пројектном документацијом. Запосленима се такође покривају и трошкови пута.
- e. По одобрењу мобилности треба прво проверити код Координатора за међународну сарадњу да ли АТУСС има потписан уговор или га је потребно потписати.

---

По одобреној мобилности, подршку око документације ће Вам пружити чланови канцеларије за међународну сарадњу сваког одсека и Координатор за међународну сарадњу.

По повратку са мобилности, запослени је дужан да преда кратак извештај о обављеним активностима координатору за међународну сарадњу, као и да уради онлине упитник који добије од стране ЕУРАСМУС фондације.

\*\*\*

Први пријављени кандидат, уколико пошаље комплетну документацију, добија одобрење мобилности. Непотпуне пријаве неће бити разматране.

*Kancelarija za međunarodnu saradnju ATUSS-a*

---

<sup>2</sup> Због поверљивости података у уговору у раду, довољно је приложити део уговора којим се потврђује да је запослени тренутно ангажован на одређеном Одсеку АТУСС-а, на одређеној позицији и у одређеном звању.