

Табела 5.2. Спецификација предмета

<b>Студијски програм : Поштански саобраћај и логистика</b>			
<b>Назив предмета: Практикум 2</b>			
<b>Наставник/наставници: Мирјана Поповић</b>			
<b>Статус предмета: обавезни</b>			
<b>Број ЕСПБ: 6</b>			
<b>Услов: нема</b>			
<b>Циљ предмета</b>			
Примена претходно стечених теоријских знања за обављање технолошког процеса пружања финансијских услуга у оквиру Поште Србије. Коришћење информационог система ПостТИС у сегментима платних услуга, трансфера новца у упутничком промету и благајничког пословања. Усмеравање на самосталан рад и развој свести о значају докумената у платном промету и пружању финансијских услуга у домаћем и међународном трансферу новца.			
<b>Исход предмета</b>			
На крају курса студент треба да буде обучен да самостално врши пријем уплата у платном промету, уплате и исплате у упутничком промету, користи све благајничке трансакције и врши контролу докумената. За све наведене послове оспособљен је да користи одговарајући софтвер и пратећа средства и опрему и да успешно обавља технолошку контролу процеса пружања финансијских услуга.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i> Предмет нема теоријску наставу			
<i>Практична настава</i>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Платни промет у поштама. Инструменти плаћања.</li> <li>2. Уплате у платном промету.</li> <li>3. Он лајн платни промет у поштама.</li> <li>4. Трансфер новца у Србији. Уплате и исплате Поштанске упутнице.</li> <li>5. Уплате и исплате Постнет упутнице.</li> <li>6. PostCash – међународни трансфер новца.</li> <li>7. Услуге за Банку Поштанску штедионицу – текући рачуни грађана и кеш експрес. Исплате социјалних давања из надлежности ресорног Министарства и Банке Поштанске штедионице. Услуге за банке.</li> <li>8. Трансакције из надлежности главне и помоћне благајне у пошти. Међублагајничке трансакције.</li> <li>9. Рад са благајном артикала. Благајнички извештаји. Стање касе. Рачунско стање.</li> <li>10. Решавање рекламација и процедуре за исправљање грешака у књижењу уплата и исплата. Сторнирање и опозив трансакција. Контрола извршених финансијских услуга.</li> </ol>			
<b>Литература</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. М. Поповић, Практикум из шалтерског пословања, Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије, Београд, 2014;</li> <li>2. Електронска база прописа Поште Србије; ПостТИС апликација - софтвер Поште Србије инсталиран у школској лабораторији.</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе</b>		<b>Теоријска настава: 0</b>	<b>Практична настава: 0</b>
<b>Методe извођења наставе</b>			
Лабораторијски и практичан рад. Демонстрација. Настава се изводи искључиво у лабораторији која представља огледну пошту - један студент на једној радној станици (рачунар, документ принтер, вага). Лабораторија је повезана на ПостТИС мрежу Поште Србије као центар за обуку. За наставу се користе одговарајући обрасци. Све вежебе изводе се у ПостТИС апликацији.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	Поена 30
активност у току предавања		писмени испит	30
практична настава	20		

колоквијум-и	50	.....	
--------------	----	-------	--