

Студијски програм: Поштанско-логистички системи, Банкарство и пословна информатика
Врста и ниво студија: Основне струковне студије
Назив предмета: Пословни енглески језик
Статус предмета: обавезни
Број ЕСПБ: 4
Услов: нема
Циљ предмета
СТИЦАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ свих језичких вештина пословне комуникације на енглеском језику.
Исход предмета:
По завршетку овог предмета студенти ће бити у стању да примењују своје теоријско и практично знање кроз употребу енглеског језика у пословном окружењу.
Садржај предмета:
<p><i>Теоријска настава</i></p> <p>DISCUSSION: Talk about your favourite brands; Talk about your travel experience; Discuss attitudes to change in general and at work; Talk about status within an organisation; Discuss authentic advertisements; Do a quiz and discuss attitudes to money; Discuss the importance of cultural awareness in business; Talk about job interviews; Discuss the development of international markets; Discuss questions of ethics at work; Discuss the qualities of good leadership; Do a quiz on how competitive you are.</p> <p>SKILLS: Taking part in meetings; Telephoning: making arrangements; Managing meetings; Socialising: introductions and networking; Starting and structuring a presentation; Dealing with figures; Social English; Getting information on the telephone; Negotiating; Considering options; Presenting; Negotiating.</p> <p>LANGUAGE WORK: Revision of verb tenses; noun combinations; describing trends; vocabulary (word partnerships, expressions, idioms).</p> <p><i>Практична настава</i> (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)</p> <p>Oral and written translation, vocabulary activities, reading and writing tasks, homework, self-study, pair work, seminar papers, online workbook, interactive internet research tasks. Practice File - lesson by lesson revision and practice; DVD-ROM - authentic listening texts, video Case Study solutions, i-Glossary; progress tests; writing and speaking tasks; translation; pair work, role plays, case studies.</p>
Литература
<p>D. Cotton, D. Falvey and S. Kent, Market Leader, Intermediate, Third Edition, Student's Book, Pearson Longman, 2010.</p> <p>Business English Dictionary, Pearson Longman</p> <p>R. Murphy et al.: <i>English Grammar in Use with Answers and CD-ROM: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English</i>, Cambridge University Press, 2004.</p>