

Студијски програм/студијски програми: Поштанске и банкарске технологије
Врста и ниво студија: Основне струковне студије
Назив предмета: Практикум из шалтерског пословања
Статус предмета: обавезни
Број ЕСПБ: 5
Услов: положене предиспитне обавезе из Практикума из поштанских услуга
Циљ предмета Контролисано увођење студента у самосталан рад на шалтерским и повезаним позадинским пословима у реалним условима.
Исход предмета Студент оспособљен за самосталан рад на пословима: - организације и контроле шалтерског пословања, - функционисања главне благајне - решавања оперативних и технолошких проблема у раду поште, - успешне комунације са корисницима у решавању рекламација на извршене услуге - примене и праћења прописа у раду поште.
Садржај предмета <i>Практична настава: Вежбе, Други облици наставе, Студијски истраживачки рад</i> Пријем писмоносних пошиљака – унутрашњи и међународни саобраћај. Пријем пошиљака од великих корисника. Пријем пакета – појединачно и од великих корисника. Испорука пошиљака у пошти. Услуге платног и упутничког промета у поштама. Припрема пошиљака и упутница за доставу, задужење и раздужење пошноше, раздужење обрачунског радника. Обилазак доставног реона у редовној достави. Контрола докумената и технолошког процеса рада. Послови Главне благајне. Решавање рекламација.
Литература Збирка поштанских прописа