

Студијски програм/студијски програми: Интернет технологије, сви модули
Врста и ниво студија: основне струковне студије
Назив предмета: Практикум из примене рачунара
Статус предмета: изборни
Број ЕСПБ: 5
Услов: нма
<p>Циљ предмета Упознавање са интерфејсом и основним пословима оперативног система Windows XP. Савладавање неколико најчешће коришћених програма из Microsoft Office paketa (Word, Excel и PowerPoint) до напредног нивоа.</p>
<p>Исход предмета Базично рачунарско описмењавање за студенте који су врло мало или нимало радили на рачунару, а надоградња и наставак обуке за остале.</p>
<p>Садржај предмета <i>Практична настава: Вежбе, Други облици наставе, Студијски истраживачки рад</i> Microsoft Word: основна форматирања. Креирање колона и листа за набрајање. Header i footer. Секције. Креирање стилова. Убацивање садржаја. Убацивање објеката. Табеле: креирање и подешавање. Колаборација. Microsoft Excel: Сортирање, филтрирање, форматирање. Међузбирови и валидација уноса. Креирање формула и коришћење уграђених функција. Креирање графика. Креирање пивот - табеле. Microsoft PowerPoint: Едитовање и форматирање слајдова. Убацивање слика, графика, табела и дијаграма. Повезивање и уграђивање објеката из других апликација. Транзиција и анимација слајдова.</p>
<p>Литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Т. Кеча, Примена рачунара, Виша ICT школа Београд, 2005. 2. Д. Грбић, Microsoft Office 2003 System, PC press, Београд, 2004. 3. Група аутора, Мајстор за Office XP, Компјутер библиотека, Чачак, 2002. 4. Curtis Frye, Microsoft Excel 2002 Корак по корак, ЦЕТ, Београд, 2003. 5. Група аутора, Microsoft PowerPoint 2002 корак по корак, ЦЕТ, Београд 6. Група аутора, Microsoft Word 2002 Корак по корак, ЦЕТ, Београд, 2003.