

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
ВИСОКА ИСТ ШКОЛА
БЕОГРАД
Здравка Челара 16**



ИНФОРМАТОР О РАДУ



1 САДРЖАЈ

1	Садржај	2
2	О информатору.....	3
2.1	Основни подаци о школи.....	3
2.1.1	Историјат Високе школе струковних студија за информационе и комуникационе технологије - Високе ICT школе.....	3
2.1.2	Делатност Високе ICT школе.....	5
3	Организациона структура	7
4	Опис функција старешина.....	7
4.1	Органи Школе.....	7
4.1.1	Орган управљања – Савет	7
4.1.2	Орган пословођења – Директор.....	8
4.1.3	Колегијум	9
4.1.4	Студентски Парламент	10
4.2	Стручни органи школе.....	10
4.2.1	Надлежност Наставног већа	10
4.2.2	Надлежност Већа студијског програма.....	11
4.2.3	Надлежност Катедре	12
4.2.4	Надлежност Модула.....	13
5	Правила у вези са јавношћу рада.....	13
6	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	16
7	Надлежност, овлашћења и обавезе школе.....	17
8	Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	18
9	Навођење прописа.....	20
9.1	Акти Републике Србије	20
9.2	Стандарди.....	22
9.3	Правни акти Школе.....	23
10	Услуге која школа пружа заинтересованим лицима.....	24
11	Поступак ради пружања услуга	26
1	Преглед података о пруженим услугама	30
2	Подаци о приходима и расходима.....	31
3	Подаци о јавним набавкама	32
4	Подаци о државној помоћи	34
5	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	34
6	Подаци о средствима рада	36
7	Чување носача информација.....	41
8	Врсте информација у поседу	41
9	Врсте информација којима школа омогућава приступ	42
10	Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	42
10.1	Подношење захтева.....	42
10.2	Одлучивање по захтеву.....	43
10.3	Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.....	45

2 О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Високе школе струковних студија за информационе и комуникационе технологије у Београду објављен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07 и 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010).

Информаторо раду (у даљем тексту: Информатор) садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

Овлашћено лице Високе школе струковних студија за информационе и комуникационе технологије у Београду за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је директор Школе, др Горан Зајић, професор струковних студија.

Штампана верзија Информатора у виду брошуре - каталога не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија, одштампани текст информатора.

Садржај Информатора се ажурира и доступан је на Интернет страни Високе школе струковних студија за информационе и комуникационе технологије (удаљем тексту Школа), www.ict.edu.rs.

Информатор о раду је постављен на сајт Школе 25.6.2013. године.

Информатор о раду ажуриран је 31.10.2013. године.

Информатор о раду ажуриран је 14.06.2016. године.

2.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив Школе: Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије

Назив Школе на енглеском језику: ICT College of Vocational Studies.

Скраћени назив: Висока ICT школа

Седиште: Београд, Здравка Челара 16

Матични број: 17459023

ПИБ: 102693219

Web: www.ict.edu.rs

E-mail: info@ict.edu.rs

2.1.1 Историјат Високе школе струковних студија за информационе и комуникационе технологије - Високе ICT школе

Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије је након спроведене акредитације добила Дозволу за рад од Министарства просвете Републике Србије број 620-00-579/2007-04 од 15.06.2007. године.

Школа је почела са радом 1974. године у оквиру Школског ПТТ центра који је основан 1961. године од стране Заједнице предузећа ПТТ, као Виша ПТТ школа.

У знак сећања на почетак рада Више ПТТ школе 23. октобра 1974. године, установљен је Дан Школе који се обележава 23. октобра.

Поред Више ПТТ школе у саставу Школског ПТТ центра пословале су и Средња ПТТ школа и Дом ученика средње ПТТ школе.

У овом саставу Школски ПТТ центар је пословао све док није дошло до промене оснивача, односно до доношења **Одлуке Владе Републике Србије од 16. јануара 2003. године**, када су формиране три посебне установе:

- Виша техничка ПТТ школа,
- Средња техничка ПТТ школа,
- Дом ученика средње ПТТ школе.

Школа је наставила са радом као самостална установа изводећи наставу на два смера студија:

- Телекомуникације,
- ПТТ саобраћај.

Исте године, у циљу осавремењавања постојећих наставних планова и програма, уведен је смер:

- Интернет технологије.

У Наставни план и програм у Школи се 2005. године уводи још један нови смер:

- Медицинска информатика.

Школа је 2003. године, на основу Одлуке Владе РС, променила назив у Виша школа за информационе и комуникационе технологије, а 2007. године у Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије.

Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета од 27.априла 2012. године, акредитовала је три студијска програма основних струковних студија и два студијска програма специјалистичких струковних студија.

Студијски програми основних студија:

- Интернет технологије (три модула: Рачунарске мреже, Web програмирање и Медицинска информатика),
- Поштанске и банкарске технологије,
- Телекомуникације.

Студијски програми специјалистичких студија:

- Електронске комуникације (три модула: Мрежне технологије, Електронско пословање и Софтверско инжењерство)
- Саобраћајно инжењерство

Од оснивања Школе велики број студената је дипломирао и стекао образовање на завидном нивоу у областима информационо - комуникационих технологија.

У остваривању заједничких интереса и уређивања заједничке политике, Школа активно учествује у раду Конференције Академија струковних студија чији је члан.

2.1.2 Делатност Високе ICT школе

Делатност Високе ICT школе заснована је на пуном поштовању академских слобода и академске аутономије.

Школа је самостална високошколска установа која остварује основне струковне и специјалистичке струковне студије у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке.

Делатности Школе су:

- остваривање високог образовања кроз студије првог степена – основне струковне студије и студије другог степена - специјалистичке струковне студије,
- програми образовања током читавог живота а који су ван оквира студијских програма за које је Школа добила дозволу за рад,
- други послови којима се комерцијализују резултати стручног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе,
- организовање симпозијума, стручних састанака и слично,
- стручно образовање и усавршавање, као и полагање стручних испита.

Школа је регистрована код Трговинског суда у Београду, бр. регистарског улошка 5-719-00.

Шифре делатности под којим Школа послује су:

- 85.42 Високо образовање
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 58.11 Издавање књига
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

Делатност Школе оријентисане на подручје наставе остварује се путем: основних струковних студија за стицање **I степена високог образовања струковних студија** и специјалистичких струковних студија за стицање **II степена високог образовања струковних студија**.

Наставна делатност Школе на основним специјалистичким студијама се одвија кроз три студијска програма и то:

- Интернет технологије,
- Поштанске и банкарске технологије,
- Телекомуникације.

Основне струковне студије трају 3 године (180 ЕСПБ) и дају могућност стицања звања:

- струковни инжењер електротехнике и рачунарства
- струковни инжењер саобраћаја.

Наставна делатност Школе на специјалистичким струковним студијама се одвија кроз два студијска програма и то:

- Електронске комуникације (три модула: Мрежне технологије, Електронско пословање и Софтверско инжењерство),
- Саобраћајно инжењерство

Специјалистичке струковне студије трају годину дана (60 ЕСПБ) и дају могућност стицања звања:

- специјалиста струковни инжењер електротехнике и рачунарства
- специјалиста струковни инжењер саобраћаја.

3 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

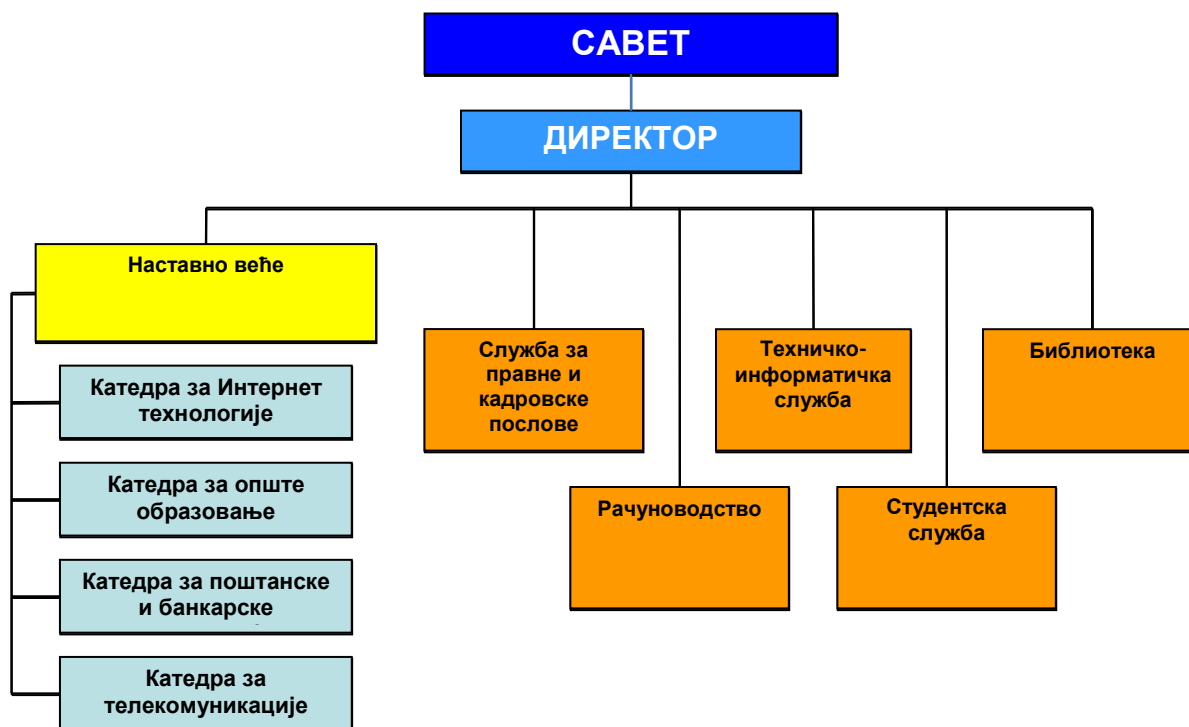
Статутом Школе, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/2013, 99/14 и 68/15), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Школом, као и органи Школе.

Школа у свом саставу има следеће организационе јединице:

- Наставну јединицу
- Ненаставну јединицу

Органи Школе су:

- орган управљања - Савет
- орган пословођења - Директор
- стручни органи - Колегијум, Наставно веће, Веће студијског програма, Катедра, Модул
- Студентски парламент



4 ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

4.1 ОРГАНИ ШКОЛЕ

Органи Школе установљени су у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе.

4.1.1 Орган управљања – Савет

Орган управљања Школе је Савет, који има деветнаест чланова.

Чланове Савета из реда наставног особља предлажу катедре и то: четири члана Катедра за интернет технологије, по три члана Катедра за поштанске и банкарске технологије и Катедра за телекомуникације и једног члана Катедра за опште образовање.

Два члана се бирају из реда ненаставног особља.

Представнике оснивача именује Влада Републике Србије.

Представнике студената предлаже и бира Студентски парламент.

Саветом руководи председник Савета.

Савет ради на седницама и одлуке доноси изјашњавањем већином гласова присутних чланова Савета.

Сва остала питања у вези са радом Савета ближе се уређују Пословником о његовом раду.

Надлежност Савета Школе:

1. доноси Статут Школе, на предлог Наставног већа,
2. бира и разрешава Директора Школе,
3. доноси финансијски план на предлог колегијума,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог колегијума,
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог проширеног колегијума,
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе,
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
8. доноси одлуке о висини школарине, на предлог Наставног већа,
9. подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње,
10. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената,
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе,
12. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставног већа,
13. доноси пословник о раду Савета,
14. врши и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Школе.

4.1.2 Орган пословођења – Директор

Орган пословођења Школе је директор.

Директор Школе је др Горан Зајић, професор струковних студија.

Директор Школе се бира из реда професора Школе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Директор се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

Савет Школе бира и разрешава директора, а изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

За свој рад директор одговара Савету Школе.

Надлежност директора Школе:

Директор, поред послова и задатака професора, обавља и све послове утврђене Законом и Статутом Школе:

1. стара се о законитости рада Школе и остваривању студијских програма основних и специјалистичких студија
2. организује и руководи процесом рада и води пословање Школе,
3. одређује појединачно радно ангажовање запослених у Школи,
4. одговара за остварење образовне и стручне делатности,
5. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је Законом, овим Статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган,
6. потписује дипломе и додатак дипломе,
7. извршава одлуке Савета Школе,
8. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са Законом
9. доноси Правилник о систематизацији послова,
10. одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, односно о увећању зараде,
11. потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе,
12. припрема, предлаже дневни ред и председава седницама Наставног већа,
13. учествује у раду Савета, без права одлучивања,
14. доноси опште акте Школе у складу са Законом, колективним уговором и овим Статутом,
15. предлаже Наставном већу и Савету мере за унапређење рада Школе, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Школе,
16. предлаже пословну политику Школе и мере за њено спровођење,
17. подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања,
18. расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања, на предлог Наставног већа,
19. доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених у складу са Законом и општим актима Школе,
20. врши и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе.

У обављању послова из свог делокруга Директор је самосталан, а за свој рад одговара Савету.

Директор може имати помоћнике, који му помажу у руковођењу.

Помоћници директора за време док обављају дужности помоћника обављају редовне послове и за свој рад су одговорни директору.

4.1.3 Колегијум

Колегијум је стручно тело које чине Директор, помоћници директора, секретар и руководилац финансијских послова.

Надлежност Колегијума:

1. колегијум разматра питања из делокруга Школе и заузима ставове о њима.
2. директор може сазвати и проширени колегијум, који поред чланова колегијума чине и шефови Катедри, односно председници већа студијских програма.

3. састанку колегијума могу присуствовати и друга лица која су позвана.

4.1.4 Студентски Парламент

Студентски парламент је орган Школе, који се организује ради заштите права и интереса студената.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Школе уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке године у априлу месецу, тајним и непосредним гласањем.

Састав и деловање студентског парламента утврђује се посебним правилником који мора бити усаглашен са Законом и Статутом Школе.

Студентски парламент може давати Наставном већу предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса реформи студијског програма, анализу ефикасности студирања, утврђивања броја ЕСПБ бодова и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе.

Наставно веће је дужно да разматра предлоге, односно приговоре и о њима се изјашњава.

4.2 СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.2.1 Надлежност Наставног већа

1. одлучује о питањима наставне и стручне делатности Школе,
2. утврђује предлог Статута Школе и његових измена,
3. предлаже Савету кандидате за Директора,
4. покреће поступак за разрешење Директора,
5. доноси пословник о свом раду,
6. бира чланове Савета Школе из реда запослених у настави на предлог Катедри,
7. разматра финансијски план на предлог Колегијума, даје сугестије пре него што се план проследи Савету на усвајање,
8. разматра план коришћења средстава за инвестиције, дајесугестије пре него што се план проследи Савету на усвајање,
9. разматра пословање Школе,
10. доноси одлуку о оснивању или укидању катедара,
11. предлаже образовање унутрашњих организационих јединица,
12. предлаже висину школарине,
13. усваја календар рада на предлог директора,
14. доноси одлуку о распореду наставника и сарадника по предметима за извођење наставе и испита за сваку школску годину на предлог Катедри,
15. одређује студијске програме који се изводе у Школи,
16. доноси Правилник о студијама,
17. одлучује о писању нових уџбеника и измени и допуни постојећих уџбеника на предлог Катедре,
18. одобрава теме специјалистичких радова које израђују студенти Школе у подручјима која се изучавају у Школи на предлог Катедре,

19. доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног усавршавања,
20. утврђује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину у случају извођења такве наставе у Школи,
21. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи,
22. утврђује јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе,
23. утврђује начин и поступак самовредновања у Школи и доноси Правилник о самовредновању квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада,
24. одређује начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника,
25. разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима,
26. предлаже општи акт о стратегији обезбеђења квалитета,
27. утврђује предлог Правилника о дисциплинској одговорности студената,
28. именује Комисију за упис и потребан број поткомисија за спровођење пријемног испита и уписа на предлог Директора,
29. предлаже број студената који се уписују на студијске програме,
30. уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Школа,
31. планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника,
32. утврђује предлог за расписивање конкурса за заснивање радног односа и стицање звања, на иницијативу Катедре,
33. уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу с овим Статутом,
34. учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике,
35. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
36. доноси одлуку о признавању стране високошколске исправе,
37. доноси предлог Правилника о стандардима и вредновању рада,
38. именује чланове и усмерава и прати рад комисија Наставног већа,
39. доноси опште акте Школе у складу са Законом, другим прописима и Статутом,
40. прати међународну сарадњу Школе и доноси одговарајуће одлуке,
41. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова,
42. врши избор у звање наставника и сарадника,
43. обавља и друге послове предвиђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Школе.

4.2.2 Надлежност Већа студијског програма

1. утврђује садржаје предмета који припадају студијском програму и предлаже број ЕСПБ бодова,
2. предлаже измене и допуне студијског програма,
3. прати остваривање студијских програма,
4. предлаже услове и начин извођења наставе на студијском програму,

5. прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и сарадника у настави,
6. доноси програм стручне праксе и прати њено организовање,
7. разматра услове и стандарде наставе и даје предлоге за њихово побољшање,
8. анализира успех студената на студијском програму и квалитет извођења наставе, и даје предлоге за побољшање,
9. анализира квалитет завршних односно специјалистичких радова одбрањених на студијском програму, и даје предлоге за побољшање,
10. анализира поступак спровођења и резултате студентске анкете,
11. разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе,
12. предлаже награђивање најбољих студената на студијском програму,
13. даје мишљење о оснивању лабораторија битних за студијски програм,
14. обавља и друге послове које му повери Наставно веће.

4.2.3 Надлежност Катедре

1. предлаже наставни програм предмета Катедре,
2. стара се о покривености предмета уџбеницима и потребном литературом,
3. предлаже писање нових уџбеника и измену и допуну постојећих уџбеника из предмета Катедре,
4. предлаже рецензенте уџбеника и других публикација Школе из својих ужих области, разматра и усваја рецензије истих,
5. предлаже Наставном већу литературу из предмета Катедре,
6. даје мишљење о научним и стручним радовима и пројектима у којима учествују наставници и сарадници Катедре,
7. предлаже Наставном већу распоред наставника и сарадника за извођење наставе и испита за сваку школску годину из предмета Катедре,
8. утврђује потребу за ангажовањем наставника или сарадника на предметима Катедре и даје иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника или сарадника,
9. предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника,
10. предлаже покретање поступка за избор у више звање,
11. предлаже ангажовање гостујућих наставника и наставника других високошколских установа,
12. даје мишљење о студијским програмима Школе,
13. подноси извештај о реализацији наставе и испита Наставном већу за предмете Катедре,
14. организује међу катедарске састанке,
15. организује стручне састанке ради разматрања стручних и практичних питања,
16. организује и друге облике деловања намењене стручном усавршавању наставника, сарадника и студената,
17. даје мишљење и подноси захтев за школовање и стручно усавршавање чланова Катедре,
18. предлаже програм основних и специјалистичких струковних студија у вези са предметима Катедре,
19. подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Наставног већа, Већа студијског програма и Директора,

20. даје мишљење о захтевима наставника и сарадника за одсуствима у трајању преко 30 дана,
21. разматра и предлаже теме специјалистичких радова на студијским програмима специјалистичких струковних студија из предмета Катедре,
22. обавља и друге послове који проистичу из делокруга Катедре, односно у складу са овим Статутом и општим актима Школе.

4.2.4 Надлежност Модула

Део већа студијског програма је **модул** који обавља следеће послове:

1. предлаже измене и допуне модула студијског програма,
2. предлаже услове и начин извођења наставе на предметима модула,
3. предлаже програм стручне праксе за модул и прати њено организовање,
4. анализира успех студената на модулу студијског програма и квалитет извођења наставе, и даје предлоге за побољшање,
5. анализира квалитет завршних односно специјалистичких радова из области модула студијског програма, и даје предлоге за побољшање,
6. анализира поступак спровођења и резултате студентске анкете који се односе на модул студијског програма,
7. разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе на модулу студијског програма,
8. предлаже награђивање најбољих студената на модулу студијског програма,
9. даје мишљење о оснивању лабораторија битних за модул студијског програма,
10. обавља и друге послове које му повери Наставно веће или Веће студијског програма.

5 ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Школе ја јаван. Јавност рада уређена је Статутом Високе школе струковних студија за информационе и комуникационе технологије (01-1/771 од 05.10.2012. године).

Школа извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет презентацији (www.ict.edu.rs), друштвеним мрежама, интернет порталима, на огласним таблама Школе и сл.

Све информације које се налазе у документима којима располаже Школа биће доступне тражиоцима информација, односно биће омогућен увид у документе или ће се издати њихова копија у складу са одредбама *Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја* осим када су се према овом Закону стекли услови за искључење или ограничење права на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Статутом Школе (члан 114) је утврђено шта се сматра пословном тајном и када се подаци не могу саопштавати.

Школа не објављује информације које могу угрозити приватност студената и запослених.

Рад седница органа Школе је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници председавајућем, најкасније три дана пре одржавања седнице. Председавајући ће одбити захтев ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности или из других оправданих разлога.

Јавност рада Наставног већа Школе је обезбеђена и учешћем студената у његовом раду. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставног већа учествују представници студената које бира Студентски парламент Школе и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Наставног већа. Списак представника студената директору Школе доставља Студентски парламент. (члан 35 Статута Школе).

Рад Наставног већа регулисан је Пословником о раду Наставног већа.

Седнице Савета су јавне. Чланови Савета Школе поред лица запослених у Школи су и представници оснивача које именује Скупштина РС као и представници студента.

Рад Савета Школе регулисан је Пословником о раду Савета.

Подаци од значаја за јавност рада Школе:

- **Назив Школе:** Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије
- **Назив Школе на енглеском језику:** ICT College of Vocational Studies
- **Скраћени назив Школе:** Висока ICT школа
- **Оснивач Школе:** Република Србија
- **Седиште Школе:** Здравка Челара 16, 136809 Београд
- **ПИБ:** 102693219
- **Интернет адреса:** <http://www.ict.edu.rs>
- **Телефон:** +381(11) 3290 828
- **Факс:** +381(11) 3290 650
- **Број рачуна:** 840-2026666-90

Школа нема овлашћено лице за сарадњу са новинарима и јавним гласилима. Сва заинтересована лица јављају се у кабинет директора Школе (011/3290-828, 3290-650, info@ict.edu.rs), где се у зависности од предмета разговора именује лице које ће дати званичну информацију.

Овлашћено лице Високе Школе за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је директор Школе, др Горан Зајић, проф. струковних студија.

Школа нема прописан поступак за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа Школе као ни изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла.

У просторијама Школе дозвољено је аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са надлежним лицем.

Школа нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.

Наставне активности у Школи се одвијају по распореду наставе, испита, колоквијума и других активности у две смене.

Школа нема посебан прилаз намењен лицима са посебним потребама, али је његово постављање предвиђено.

На интернет страници Школе објављене су информације од значаја за јавност у раду:

- подаци о акредитацији установе и студијских програма;
- општа акта Школе;
- имена чланова органа и тела Школе и контакт подаци;
- подаци о радном времену ненаставних служби Школе са бројевима телефона и E-mail адресом (студентска служба, секретар, шеф рачуноводства, библиотека, архива)
- подаци о стручним органима Школе са контакт подацима шефова Катедри и Већа студијских програма (E-mail адресе);
- биографије наставника и сарадника, радови у Зборницима домаћих и страних конференција, радови у домаћим и страним часописима, пројекти и сви видови стручног усавршавања наставника и сарадника;
- E-mail адресе свих наставника и сарадника;
- информације о стављању реферата о избору наставника и сарадника на увид јавности;
- годишњи календар реализације наставе и испита;
- распореди наставе, колоквијума и испита;
- све релевантне информације о студијским програмима;
- информације о јавним набавкама;
- информације о дипломираним студентима (Алумни – сајт намењен бившим студентима <http://alumni.ict.edu.rs/>).

Подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за информације и рад са студентима:

Служба	Функција	Име и презиме	Телефон и E-mail
Служба за правне и опште послове	Секретар школе	Драгица Стајић	011/3290-531 dragica.stajic@ict.edu.rs
	Референт за кадровске и опште послове	Наташа Родић	011/3293-908
Рачуноводство	Шеф рачуноводства	Радмила Јеремић	011/2080-154 radmila.jeremic@ict.edu.rs
	Референт за финансијско рачуноводствене послове	Весна Лепотић	011/2080-154 vesna.lepotic@ict.edu.rs
Студентска служба	Шеф студентске службе	Мирјана Симић	011/3290-828 studentska.sluzba@ict.edu.rs
	Референт за студентска питања	Ирена Војводић	
	Референт за студентска питања	Ирена Јанковић	
Библиотека	Библиотекар	Душан Стојановић	011/3291-220 biblioteka@ict.edu.rs
Скриптарница		Наташа Родић	skriptarnica@ict.edu.rs

Радно време Студентске службе са студентима:

- радним данима од 11 до 14 часова;
- сваке 1. суботе у месецу од 11-14 часова
- информације путем телефонских позива од 08 до 15 часова

Радно време библиотеке:

- радним данима (осим понедељком) од 15 до 17 часова

Радно време скриптарнице:

- радним данима од 13-14 часова

Радно време стручних служби Школе:

- сваког радног дана од 08 до 15 часова.

Радно време наставног особља:

Распоред наставе, испита, колоквијума и консултација наставника и сарадника са студентима објављује се електронским путем на следећим линковима:

- http://www.ict.edu.rs/studiranje/raspored_nastave
- <http://www.ict.edu.rs/studiranje/konsultacije>
- http://www.ict.edu.rs/studiranje/raspored_ispita
- http://www.ict.edu.rs/studiranje/raspored_kolokvijuma

Календаром рада за сваку школску годину одређени су:

- датуми почетка и краја сваког триместра;
- радне суботе;
- испитни рокови;
- датуми пријаве испита;
- ненаставни дани.

Календар рада за сваку школску годину усваја се на Наставном већу Школе у првој недељи септембра.

Школа је дужна да објективно и истинито обавештава јавност о делатностима Школе. Нема одлуке којима се искључује или ограничава јавност њеног рада.

6 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтеви за информацијама, Школи се најчешће упућују путем телефона и електронске поште.

Школи су 2013. године упућена два Захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Осим наведених захтева у 2013. години, до јуна 2016. године није било нових захтева.

Најчешће тражене информације су:

1. Услови уписа на студијске програме основних и специјалистичких студија (број места, пријемни испит, правила рангирања, школарина, специфичности студијских програма, календар уписаи сл.). Све информације које се односе на упис налазе се на Web адреси <http://upis.ict.edu.rs/> груписане по тематским целинама.

Услови уписа	http://upis.ict.edu.rs/upis_osnovne_studije/uslovi_upisa
Школарина	http://upis.ict.edu.rs/upis_osnovne_studije/skolarina
Пријем докумената	http://upis.ict.edu.rs/upis_osnovne_studije/potrebna_dokumenta
Пријемни испит	http://upis.ict.edu.rs/upis_osnovne_studije/pravila_prijemnog_ispita
Документа за упис	http://upis.ict.edu.rs/upis_osnovne_studije/dokumenta_za_upis
Подаци о упису из претходних година	http://upis.ict.edu.rs/upis_osnovne_studije/upis_2012_13
	http://upis.ict.edu.rs/upis_osnovne_studije/upis_2011_12
	http://upis.ict.edu.rs/upis_osnovne_studije/upis_2010_11
Календар предстојећег уписа	http://upis.ict.edu.rs/upis_osnovne_studije/upis_2013_14

2. Питања која се односе на обавезне и изборне предмете и ЕСПБ бодове С обзиром на велику заступљеност питања из ове категорије, на сајту Школе објављени су одговори на најчешће постављана питања: http://www.ict.edu.rs/najcesca_pitanja
3. Питања о условима преласка у Школу са друге високошколске установе
4. Захтеви за проверу веродостојности дипломе
5. Захтеви за проверу података о статусу студента (углавном од стране амбасада)
6. Питања о стручним курсевима организованим у Школи
7. Захтеви средњих техничких школа за сарадњу на реализацији практичне наставе у школским лабораторијама за ученике средњих школа

Школа је развила праксу ажурног одговарања свих служби Школе и свих наставника и сарадника на питања упућена е- mail-ом.

Свим студентима се приликом уписа у Школу отвара е-mail налог на школском домену и обезбеђује подршка техничке службе (администратора) за приступ ауторизованим деловима школског сајта.

На захтеве за проверу веродостојности диплома и проверу података о статусу студената одговори се достављају у званичној писаној форми.

7 НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ

Основна овлашћења и делатност Школе утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007, / 98/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/14 и 68/15.)

Школа је самостална високошколска установа која остварује основне и специјалистичке струковне студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма (у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке).

Делатности Школе су:

- остваривање високог образовања кроз студије првог степена – основне струковне студије и студије другог степена - специјалистичке струковне студије,

- програми образовања током читавог живота а који су ван оквира студијских програма за које је Школа добила дозволу за рад,
- други послови којима се комерцијализују резултати стручног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе,
- организовање симпозијума, стручних састанака и слично,
- стручно образовање и усавршавање, као и полагање стручних испита.

Школа је регистрована код Трговинског суда у Београду, бр. регистарског улошка 5-719-00.

Шифре делатности под којим Школа послује су:

- 85.42 Високо образовање
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 58.11 Издавање књига
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

Делатност Школе оријентисане на подручје наставе остварује се путем основних струковних студија за стицање **I степена високог образовања струковних студија** и специјалистичких струковних студија за стицање **II степена високог образовања струковних студија**.

Наставна делатност Школе на основним и специјалистичким студијама се одвија кроз три студијска програма и то:

- Интернет технологије,
- Поштанске и банкарске технологије,
- Телекомуникације.

Основне струковне студије трају 3 године (180 ЕСПБ) и дају могућност стицања звања *струковни инжењер електротехнике и рачунарства* или *струковни инжењер саобраћаја*.

Наставна делатност Школе на специјалистичким струковним студијама се одвија кроз два студијска програма и то:

- Електронске комуникације (три модула: Мрежне технологије, Електронско пословање и Софтверско инжењерство),
- Саобраћајно инжењерство

Специјалистичке струковне студије трају годину дана (60 ЕСПБ) и дају могућност стицања звања специјалиста струковни инжењер електротехнике и рачунарства и специјалиста струковни инжењер саобраћаја.

Школа у правном промету са трећим лицима, иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином којом располаже – потпуна одговорност.

8 ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Обавезе	Опис поступања
Вођење матичне евиденције студената,	Обавеза вођења матичне евиденције студената, евиденције о издатим дипломама и додатку дипломе произилази из Закона о високом образовању. Обавезу Школа уредно извршава и ажурира уписе у

евиденције о издатим дипломама и додатку дипломе	матичне евиденције. Ову евиденцију води Студентска служба Школе за све студенте уписане на студијске програме за које Школа има дозволу за рад.
Усвајање радног календара за текућу школску годину студената и наставног особља	Ова обавеза произилази из Закона о високом образовању и Статута Школе. Пре почетка сваке школске године прве недеље септембра Наставно веће усваја радни календар којим дефинише број радних недеља по триместру, термине одржавања испитних рокова, студијске недеље, ненаставне недеље као и термине студентске евалуације. http://www.ict.edu.rs/studiranje/kalendar/kalendar_rada
Доношење општих аката (Статут, правилници)	У складу са Законом о високом образовању Школа је по доношењу Закона, усвојила нови Статут Школе (бр. 01-1/771 од 05.10.2012). Поступајући по Закону о високом образовању донета су и следећа акта: Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених, Правилник о критеријумима за усклађивање назива, Правилник о самовредновању усвојен 26.10.2010. Правилник о дисциплинској одговорности студената, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о издавању уџбеника. Правилник о избору у звања. Правилник о упису. Правилник о студијама. http://www.ict.edu.rs/skola/akta
Извештај о раду Школе	Директор Школе једном годишње подноси Савету Школе Извештај о раду Школе. Овај Извештај, у складу са Статутом Школе, усваја Савет Школе.
Доношење Извештаја о финансијском пословању	Ова обавеза произилази из Закона о буџетском систему, Школа као индиректни буџетски корисник доноси Извештај о финансијском пословању (завршни рачун) који пре слања надлежном Министарству, усваја Савет Школе.
Доношење финансијског плана и Плана Јавних набавки	Савет Школе доноси финансијски план који садржи план прихода и расхода Школе, као и планиране изворе прихода. Обавеза доношења финансијског плана произилази из Закона о буџетском систему, Закона о високом образовању и Статута Школе. Поступајући по Закону о јавним набавкама, Савет Школе усваја План јавних набавки за текућу календарску годину.
Самовредновање и оцена квалитета студијских програма	Обавеза произилази из Закона о високом образовању. Школа је обавезна да у циклусима од 3 године спроводи самовредновање и оцену квалитета студијских програма. <ul style="list-style-type: none"> • Школа је 2011. године припремила Извештај о самовредновању за период од 2007. – 2010. године и поднела захтев за спољашњу проверу квалитета Комисији за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете, науку и технолошког развоја. • Школа је припремила Извештај о самовредновању за период 2010 - 2013. • Школа је припремила Извештај о самовредновању за период 2013 - 2015. • Школа је припремила Извештај о самовредновању за школску

	2013/14 и 2014/15. годину http://www.ict.edu.rs/skola/akta_skole
Спровођење евалуације квалитета наставе и рада органа и стручних служби Школе	У циљу континуиране контроле квалитета рада Школе и квалитета студијских програма, спроводе се студентске евалуације на крају сваког триместра, приликом преузимања уверења о дипломирању, приликом уписа у Школу, приликом уписа године. Ова обавеза проистиче из Закона о високом образовању.
Успостављање међународне сарадње са сродним институцијама	У циљу повезивања Школе са другим сродним институцијама у земљи и иностранству, ради развоја наставне делатности и подизања квалитета рада запослених у Школи, директор Школе као орган пословођења спроводи мере ради остваривања ових активности. Активности из области међународне сарадње нпр. Темпус пројекат предвиђене су Статутом Школе и детаљнији опис може се пронаћи на интернет страници Школе. http://www.ict.edu.rs/projekti/tempus
Акредитација установе за извођење наставе у области техничко технолошких наука	Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије одлуком бр. 612-00-295/2012-04 од 27. априла 2012. године Комисије за акредитацију и проверу квалитета, акредитовала је три студијска програма основних струковних студија и два студијска програма специјалистичких струковних студија. 1. Интернет технологије 2. Поштанске и банкарске технологије 3. Телекомуникације Студијски програми специјалистичких студија: 1. Електронске комуникације 2. Саобраћајно инжењерство

9 НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Школа у свом раду примењује следеће законске прописе:

9.1 АКТИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05),
 - подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10, 93/2012, 89/2013, 99/14 и 68/15.),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
6. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
7. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),

8. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
9. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
10. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
11. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља),
12. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 68/15),
13. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
14. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11),
15. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
16. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),
17. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
18. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/15)
19. Подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
22. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14)
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11),
24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
25. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. Закона, 92/11, 99/11),
26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13),
28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)

29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12),
31. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/11, 93/12),
32. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13),
33. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11),
34. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
35. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12),
36. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда),
37. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
38. Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
39. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09, 9/12 - споразум),
40. Уредба о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република Србија ("Сл. гласник РС", бр. 10/95, 100/04)
41. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11),
42. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
44. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06), Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 73/11 101/2012, 103/2012, 13/2014),
45. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
46. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11, 101/2012, 13/2014),
47. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07)
48. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11, 54/11 – испр., 44/2013).
49. Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Службени гласник РС“ бр. 44/93).
50. Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/2010),

9.2 СТАНДАРДИ

1. SRPS ISO 9001 – Системи менаџмента квалитетом – Захтеви (идентичан с ISO9001:2008)

2. SCS ISO 9000:2006 – Системи менаџмента квалитетом – Основе и речник (идентичан с ISO 9000:2005)
3. JUS ISO 9004:2001 – Системи управљања квалитетом – Смернице за унапређење карактеристика
4. JUS ISO 10005:1997 (S) – Управљање квалитетом – Смернице за израду планова квалитета
5. JUS ISO 19011:2003 – Упутство за проверавање система менаџмента квалитетом и/или система управљања заштитом животне средине
6. JUS ISO TR 10013:2002 – Упутства за документацију система менаџмента квалитетом

9.3 ПРАВНИ АКТИ ШКОЛЕ

1. Статут
2. Правилник о организацији и систематизацији
3. Стратегија обезбеђења квалитета
4. Правилник о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма
5. Правилник о студентском парламенту
6. Правилник о избору наставника и сарадника
7. Правилник о студијама
8. Правилник о упису на основне и специјалистичке студије
9. Правилник о самовредновању квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада
10. Правилник о критеријумима за усклађивање назива стечених пре ступања на снагу закона о високом образовању
11. Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених
12. Пословник о квалитету
13. Правилник о раду комисије за обезбеђење квалитета
14. Правилник о издавању уџбеника
15. Правилник о дисциплинској одговорности студената
16. Правилник о безбедности и здрављу на раду
17. Правила заштите од пожара
18. Правилник о буџетском рачуноводству
19. Правилник о административном пословању
20. Правилник о облачењу
21. Пословник о раду Савета
22. Пословник о раду Наставног већа

10 УСЛУГЕ КОЈА ШКОЛА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Р. бр.	Називуслуге	
1.	Акредитација високошколске установе Услуге високог образовања (основне струковне студије)	Одлука о акредитацији бр. 612-00-295/2012-04 од 27.априла 2012. године Уверење о акредитацији бр. 612-00-00172/2012-04 од 27.априла 2012. године
	1.1. Студијски програм: Интернет технологије (три модула: Рачунарске мреже, Web програмирање и Медицинска информатика)	Одлука о акредитацији бр. 612-00-295/2012-04 од 27.априла 2012. године Уверење о акредитацији бр. 612-00-00172/2012-04 од 27.априла 2012. године
	1.2. Студијски програм: Поштанске и банкарске технологије	Одлука о акредитацији бр. 612-00-295/2012-04 од 27.априла 2012. године Уверење о акредитацији бр. 612-00-00172/2012-04 од 27. априла 2012. године
	1.3. Студијски програм: Телекомуникације	Одлука о акредитацији бр. 612-00-295/2012-04 од 27. априла 2012. године Уверење о акредитацији бр. 612-00-00172/2012-04 од 27. априла 2012. године
	1.4. Студијски програм: Медицинска информатика	Одлука о акредитацији бр. 612-00-1145/2006-04 од 30.априла 2007. године Уверење о акредитацији бр. 612-00-001154/2006-04 од 30. априла 2007. године
2.	Акредитација високошколске установе Услуге високог образовања (специјалистичке струковне студије)	Одлука о акредитацији бр. 612-00-295/2012-04 од 27. априла 2012. године Уверење о акредитацији бр. 612-00-00172/2012-04 од 27. априла 2012. године
	2.1. Студијски програм: Електронске комуникације (три модула: Мрежне технологије, Електронско пословање и Софтверско инжењерство)	Одлука о акредитацији бр. 612-00-295/2012-04 од 27. априла 2012. године Уверење о акредитацији бр. 612-00-00172/2012-04 од 27. априла 2012. године
	2.2. Студијски програм: Саобраћајно инжењерство	Одлука о акредитацији бр. 612-00-295/2012-04 од 27. априла 2012. године

			Уверење о акредитацији бр. 612-00-00172/2012-04 од 27. априла 2012. године
	2.3.	Студијски програм: Мрежне технологије	Одлука о акредитацији бр. 612-00-1145/2006-04 од 18. септембра 2008. године Уверење о акредитацији бр. 612-00-1154/2006-04 од 18. септембра 2008. године
	2.4.	Студијски програм: Електронско пословање	Одлука о акредитацији бр. 612-00-1145/2006-04 од 18. септембра 2008. године Уверење о акредитацији бр. 612-00-1154/2006-04 од 18. септембра 2008. године
3.		Услуге стручног усавршавања	
	3.1.	Услуге одржавања курсева	
	3.2.	Услуге одржавања стручне праксе	
	3.3.	Услуге одржавања семинара	
	3.4.	Услуге одржавања припремне наставе	
4.		Услуге библиотеке	
5.		Услуге издавачке делатности	
	5.1.	Уџбеници	
	5.2.	Практикуми	
	5.3.	Збирке	
	5.4.	Скрипте	
	5.5.	Књиге	

Детаљна обавештења о Одлукама и Уверењима о акредитацији студијских програма се налазе на следећем линку http://ict.edu.rs/studijски_programi/akreditacija.

Детаљна обавештења о CISCO курсу, као и информације о процедури и начину уписа налазе се на страници http://ict.edu.rs/strucni_kursevi/cisco_akademija/ccna_upis.

Информације о могућностима студената да похађају курсеве Oracle академије налазе се на страници http://ict.edu.rs/strucni_kursevi/oracle_akademija.

Информације о могућностима студената да похађају курсеве MicrosoftITAcademy налазе се на страници http://ict.edu.rs/strucni_kursevi/microsoft_it_academy.

Информације о могућностима студената да користе и учествују у развоју алата webMathematica, налазе се на страници <http://math.ict.edu.rs:8080/webMathematica/LinkSL/cont.htm>.

Детаљне информације о издањима школе и актуелном ценовнику штампаних материјала налазе се на страници <http://ict.edu.rs/izdanja>.

Детаљне информације у вези са категоријама лица које имају право на упис на основне и специјалистичке студије, полагању пријемног испита, начину избора кандидата, процедури уписа, свим роковима и процедуром у случају жалби налазе се на страници <http://upis.ict.edu.rs/>.

Детаљне информације у вези са начином пријаве, терминима одржавања и цени припремне наставе налазе се на страници <http://upis.ict.edu.rs/content/prijavite-se-za-pripremnu-nastavu>.

Детаљне информације у вези циљева и исхода студијских програма, њиховом структуром и списком предмета налазе се на следећим страницама:

Интернет технологије	http://ict.edu.rs/studijски_programi/osnovne_studije/internet_tehnologije
Поштанске и банкарске технологије	http://ict.edu.rs/studijски_programi/osnovne_studije/postanske_i_bankarske_tehnologije
Телекомуникације	http://ict.edu.rs/studijски_programi/osnovne_studije/telekomunikacije
Електронске комуникације	http://ict.edu.rs/studijски_programi/specijalisticke_studije/elektornske_komunikacije
Саобраћајно инжењерство	http://ict.edu.rs/studijски_programi/specijalisticke_studije/saobracajno_inzenjerstvo
Медицинска информатика	http://ict.edu.rs/studijски_programi/osnovne_studije/medicinska_informatika
Мрежне технологије	http://ict.edu.rs/studijски_programi/specijalisticke_studije/plan_2008/mrezne_tehnologije
Електронско пословање	http://ict.edu.rs/studijски_programi/specijalisticke_studije/plan_2008/elektro_nsko_poslovanje

11 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Р.бр.	Назив процеса
1.	Пружање услуга високог образовања (основне и специјалистичке струковне студије)
	<i>Организација уписа и наставе</i>
	1.1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
	1.2. Организовање пријемног испита
	1.3. Израда распореда наставе (предавања и вежби)
	1.4. Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
	2. Извођење наставе
	2.1. Предавања
	2.2. Вежбе
	2.2.1. Аудиторне вежбе
	2.2.2. Лабораторијске вежбе
	2.2.3. Практична настава
	2.3. Израда радова у току наставе
	2.3.1. Израда семинарских радова
	2.3.2. Израда пројектних задатака
	2.4. Консултације
	2.5. Стручна пракса
	3. Организација испита
	3.1. Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни...)
	3.2. Извођење писменог испита

	3.3.Извођење усменог испита
	3.4.Полагање испита пред комисијом
	3.5.Поништавање испита
	4.Израда и одбрана радова
	4.1.Израда и одбрана завршних радова (основне струковне студије)
	4.2.Израда и одбрана специјалистичких радова (специјалистичке струковне студије)
	5.Пружање административних услуга корисницима
	5.1.Упис (упис године и овера триместра)
	5.2.Пријављивање испита
	5.3. Поништавање испита
	5.4. Издавање потврда и уверења
	5.5.Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)
	5.6.Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
	5.7.Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
	5.8.Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија
2.	Организовање стручног усавршавања
	1.Планирање курсева, стручне праксе, семинара и припремне наставе
	Извођење курсева, стручне праксе, семинара и припремне наставе
	Издавање сертификата о стручном усавршавању
3.	Пружање посебних интелектуалних услуга
	1.Рецензије
	2. Експертизе
	3.Консалтинг
4.	Пружање услуга библиотеке
	1.Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван Библиотеке
	2.Коришћење библиотечног простора – читаонице
	3.Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским Часописима
	4.Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника)
	5.Издавање потврде о незадужености
5.	Издавачка делатност
	1.Издавање уџбеничке литературе
6.	Пружање услуга истраживања, пројектовања и инжењеринга
	1. Планирање истраживања, пројектовања и инжењеринга
	2. Основна истраживања
	3. Примењена истраживања
	4. Развојна истраживања
	5. Израда пројеката
	6. Пружање услуга инжењеринга

У зависности од типа услуге, заинтересовано лице може покренути поступак за добијање услуге на више различитих начина. Овај захтев, у складу са законима и интерним актима Школе, у зависности од врсте услуге може бити:

1. Усмени захтев службенику у студентској служби Школе
2. Позив на телефонски број студентске службе Школе (3290650, 3290828)

3. Позив на телефонски број секретара Школе (3290531)
4. Подношењем писаног захтева
5. Подношењем молбе
6. Попуњавањем формулара на званичној Интернет презентацији Школе
7. Захтев путем маил-а

По примању захтева, стручне службе приступају реализацији конкретног захтева. У највећем броју случајева овај поступак се реализује увидом у електронску базу података о студентима или увидом у документацију из архиве Школе. По реализацији обављеног посла, стручне службе издају тражена документа подносиоцу захтева.

У случају да постоји потреба да се на поступак, или реализацију истог, уложи приговор он се може у писаном облику упутити Директору Школе или Савету Школе. По приговору, Директор спроводи све законом предвиђене радње и у писаном облику обавештава подносиоца приговора о исходу догађаја.

Детаљна обавештења о упису и процедури уписа, као и свим битним терминима у вези са календаром уписа објављују се на страници <http://upis.ict.edu.rs/>.

Распоред наставе за основне и специјалистичке студије објављује се на страници http://ict.edu.rs/studiranje/raspored_nastave.

Распоред испита за основне и специјалистичке студије објављује се на страници http://ict.edu.rs/studiranje/raspored_iskpita.

Распоред колоквијума за основне и специјалистичке студије објављује се на страници http://ict.edu.rs/studiranje/raspored_kolokvijuma.

Детаљна обавештења о настави, као и евентуалне промене у одржавању наставе објављују се на страници http://ict.edu.rs/studiranje/obavestenja_o_nastavi.

Детаљна обавештења о активностима које реализује Школа, најавама стручних догађаја у Школи и општим информацијама објављују се на страници http://ict.edu.rs/studiranje/obavestenja_o_nastavi.

Детаљне информације о издањима школе и актуелном ценовнику штампаних материјала Школе налазе се на страници <http://ict.edu.rs/izdanja> и http://www.ict.edu.rs/files/file/sluzbe_skole/Cenovnik12-13.pdf.

Детаљне информације о календару рада за текућу школску годину налазе се на страници http://ict.edu.rs/studiranje/kalendar/kalendar_rada.

Детаљне упутства и пратећи формулари за покретање процедуре и израду завршног рада налазе се на страници http://ict.edu.rs/studiranje/zavrсни_rad.

Детаљне упутства и пратећи формулари за покретање процедуре и израду специјалистичког рада налазе се на страници http://ict.edu.rs/studiranje/specijalisticki_rad.

Контакт подаци о свим наставницима и терминима консултација налазе се на страници <http://ict.edu.rs/studiranje/konsultacije>.

Детаљно упутство и захтев за покретање процедуре за замену дипломе налазе се на страници http://ict.edu.rs/studiranje/zahtev_za_zamenu_diplome.

Ценовник услуга за текућу школску годину налази се на страници <http://ict.edu.rs/studiranje/cenovnik/1011>.

Формулари за пријаву предмета за текућу школску годину налазе се на страници http://ict.edu.rs/studiranje/formulari/prijava_predmeta.

Формулари за пријаву испита за текућу школску годину налазе се на страници http://ict.edu.rs/studiranje/formulari/ispitne_prijave.

Формулар за подношење студентске молбе http://ict.edu.rs/files/file/formulari/molbe_za_studente.pdf

Процедура за издавање дупликата индекса налази се на страници http://ict.edu.rs/studiranje/duplikat_indeksa

Захтев за издавање дипломе може сепреузети са странице http://www.ict.edu.rs/files/file/sluzbe_skole/Zahtev_za_izdavanje_diplome.pdf

Захтев за прелазак са друге високошколске установе на Високу ICT Школу може се преузети са странице http://www.ict.edu.rs/files/file/ostalo/Zahtev_za_prelazak_sa_druge_visokoskolske_ustanove.pdf

1 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Број уписаних студената у Школу:

	Основне студије	Специјалистичке студије
Школска 2013/14	1347	222
Школска 2014/15	1088	166
Школска 2015/16	1140	173

Број дипломираних студената:

	Основне студије	Специјалистичке студије
Школска 2012/13	220	78
Школска 2013/14	198	52
Школска 2014/15	171	69

2 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима и расходима у претходној 2012. години и планираним приходима и расходима Школе за 2013 годину:

	Планирано у 2013. години	Остварено у 2012. години
• Из буџета Републике Србије.(мат. трошкови)	1.165.000,00	1.044.526,00
• Из буџета Републике Србије.(зараде)	54.937.859,00	52.449.523,75
Укупно из буџета	56.102.859,00	53.494.049,23
• Меморандумске ставке за реф. расхода	55.293.225,00	55.633.007,60
• Сопствени приходи Школе	1.880.000,00	688.239,99
Укупно соп.приходи	57.173.225,00	56.321.247,59
УКУПНО	113.276.084,00	109.815.296,82

Структура планираних сопствених прихода приказана је табелом:

• Приходи од школарине	47.233.225,00	47.231.781,38
• Приходи од испита	5.040.000,00	5.558.612,00
• Пријемни испити	1.200.000,00	1.135.000,00
• Издвање уверења, потврде, молбе	300.000,00	418.250,00
• Приход од Cisco курса	650.000,00	419.139,00
• Приходи од припремне наставе	320.000,00	327.118,00
• Приход од продаје скрипти	550.000,00	543.104,56
• Меморандумска ставка за рефундацију	1.880.000,00	688.239,99
УКУПНО	57.173.225,00	56.321.247,59

Правни основ стицања прихода садржан је у члановима 60 и 61 Закона о високом образовању ("Служени гласник РС",бр. 76/2005...44/2010.).

Планирани расходи и издаци су:

1. Плате, додаци и накнаде запослених (из соп. прихода)	20.381.357,00	76.548.856,00
2. Социјални доприноси на терет послодавца	3.648.368,00	13.679.454,00
3. Накнаде у натури	300.000,00	222.220,00
4. Социјална давања запосленима	2.480.000,00	1.148.855,50
5. Накнаде трошкова запосленима	1.300.000,00	1.755.434,68
6. Награде запосленима и ост. посеб. Расходи	1.300.000,00	305.511,00
7. Стални трошкови	3.176.500,00	2.500.937,81
8. Трошкови путовања	1.050.000,00	401.948,63
9. Услуге по уговору	15.219.000,00	8.516.022,19
10. Специјализоване услуге	724.000,00	1.696.164,81
11. Текуће поправке и одржавање	800.000,00	211.775,52
12. Материјал	2.249.000,00	1.555.998,93
Амортизација		783.255,00
13. Дотације	15.000,00	
14. Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00	7.822,06
УКУПНО:	52.663.225,00	109.334.256,88

3.) Планирана набавка основних средстава		
1. Набавка опреме	3.200.000,00	372.313,03
2. Нематеријална имовина	1.200.000,00	35.676,91
3. Набавка залихе робе за дању продају	110.000,00	73.050,00
УКУПНО	4.510.000,00	481.039,94

3 ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Висока ICTшкола – Реализоване Јавне набавке у 2014. години

РБ	1-Добра 2-Услуге 3-Радови	Опис предмета	Датум	Назив и место изабраног понуђача	ПИБ	Број понуда	Процењена вредност	Добра		Услуге		Радови	
								Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1	2	Штампање уџбеника – Дигит. обрада фото., Практик. из шалтерског пословања		SZR "FB Print" Novi Sad	100466617	7	400000			108900	119790		
2	1	Електрична енергија		ЕПС Снабдевање д.о.о. Београд	108057105	1	566700	404103,60	484924,00				
3	2	Штампање практикума – Практикум за WEB програмирање PHP 1		Свен д.о.о. Нш	101531673	5	100000			49500	54450		
4	2	Мобилна телефонија		Telenor d.o.o. Novi Beograd	104318304	3				30400	36480		
5	1	Канцеларијски материјал		Драле д.о.о. Београд	100217419	3	130000	100978	121173,60				
6	2	Сервис клима уређаја		Tadiran AIR Conditioners d.o.o. Beograd	107069002	3	40000			37000			
7	1	Картонске фасцикле- Досијеа студената		GUTP "Kolor pres" d.o.o. Lapovo	100980469	3	40000	18560	22272				
8	2	Услуге израде промо материјала		Мачинковић д.о.о. Земун	100196737	3	300000			256499,50	307799,40		
9	2	Штампање практикума		SZR "FB Print" Novi Sad	100466617	12	500000			185000	203500		
10	2	Штампање практикума - Практикум из Мрежних уређаја		SZR "FB Print" Novi Sad	100466617	5	100000			53940	59334		
11	2	Штампање практикума - Практикум за интегрисано банкарско пословање		Donat Graf d.o.o. Beograd	104424829	4	100000			36000	39600		
12	3	Реконструкција енергетских инсталација у лабораторијама		Jadranuniverzal d.o.o. Beograd	102956245	3	350000					303000	363600

13	1	Резервни делови за IP телефонију	Comutel d.o.o. Novi Beograd	100271670	2		149116,73	178940,08				
14	1	Канцеларијски материјал	Драле д.о.о. Београд	100217419	3		121741	146089,20				

Висока ICT школа – Реализоване Јавне набавке у 2015. години

РБ	1-Добра 2- Услуге 3-Радови	Опис предмета	Датум	Назив и место изабраног понуђача	ПИБ	Број понуда	Процењена вредност	Добра		Услуге		Радови	
								Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1	1	Електрична енергија		ЕПС Снабдевање д.о.о. Београд	108057105	1	566700	546092,38	655310,86				
2	1	Летњиковац са уградњом и уређење дворишта		Vitesse d.o.o. Beograd	104080625	3		245500,00	294600,00				
3	1	Таблет уређаји (5 ком.)		Tehnomanija d.o.o. Beograd	100416234	2		83329,15	99995,00				
4	2	Услуге штампања промотивног материјала		Vizartis d.o.o., Beograd	101019512	3				334800,00	401760,00		
5	1	Клима уређаји (12 ком.)		Flux Pro d.o.o. Beograd	104649555	5	817500	625860,00	751032,00				
6	1	Канцеларијски материјал		Драле д.о.о. Београд	100217419	3		145120,00	174119,00				
7	2	Штампање практикума - "Практикум из поштанског саобраћаја"		SD Press d.o.o. Smederevo	101606141	2	50000			46200,00	50820,00		
8	2	Крстарење бродом		Нова школа плус д.о.о. Београд		1				175000,00			
9	1	Рачунарска, периферна и CISCO опрема Партија бр.1- Рачунарска опрема		Dialog d.o.o. Beograd	100244506	1	2247916	2238500	2686200				
9a	1	Рачунарска, периферна и CISCO опрема Партија бр.2- Периферна опрема		Royal commerce d.o.o. Beograd	100352957	3	458333	436645	523974				
9б	1	Рачунарска, периферна и CISCO опрема Партија бр.3- Резервни делови		Royal commerce d.o.o. Beograd	100352957	2	375000	375025	450030				
9в	1	Рачунарска, периферна и CISCO опрема Партија бр.4- CISCO опрема		Comutel d.o.o. Novi Beograd	100271670	5	500000	477861	573433,20				
10	2	Штампање уџбеника "WEB dizajn"		Свен д.о.о. Ниш	101531673	8	100000			65700,00	72270,00		

11	2	Услуге оглашавања у јавном градском превозу	Masel group d.o.o., Beograd	100288492	1				124807,62	149769,14		
12	2	Поправка енергетских инсталација у учioniчком простору	Jadranuniverzal d.o.o., Beograd	102956245	3				163000	195600		
13	1	Набавка и уградња јарбола и заставе	Јарболи и заставе д.о.о. Београд	106127257	2	160000	138120	165744				

4 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Високој школи струковних студија за информационе и комуникационе технологије није додељивана нити с етренутно додељује државна помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

5 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о висини плата појединих категорија запослених према стању из претходног месеца

Обрачун зарада за запослене у Високој школи струковних студија за информационе и комуникационе технологије врши се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Закона о платама у државним органима и јавним службама и Уредба о мерилима за утврђивање висинетрошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему. Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњих одмора.

Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије из сопствених извора.

Плата запослених се састоји од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са ценом рада за запослене у вишем и универзитетском образовању.

Коефицијенти запослених у Високој школи струковних студија за информационе и комуникационе технологије :

Професор струковних студија	25,65
Предавач	19,04
Сарадник у лабораторији	18,58
Наставник вештина	18,58
Секретар, шеф рачуноводства, администратор	17,32
Библиотекар	17,32

Референти у студентској служби /виша стручна спрема/	13,73
Референт за опште послове /виша стручна спрема/	13,73
Референт за фин. рачуноводствене послове	11,15
Мајстор	9,16
Хигијеничар	6,83

Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима у току претходне и текуће године(периодични извештај 01.01.- 30.03.2013. године)у дин.

Назив накнаде/другог примања	Исплаћено	
	2012. година	01.01.-30.03. 2013. године
Плате, додаци и накнаде запослених	76.548.856	16.421.000
Социјални доприноси на терет послодавца	13.679.454	2.795.000
Накнаде у натури	222.220	0
Социјална давања	970.071	311.000
Накнаде трошкова за запослене	1.755.434	530.000

Зарада запослених за март исплаћеним у априлу 2013. године :

Бруто зарада	Порези	Доприноси	Зарада без пореза и доприноса
5.528.571	608.830	989.609	3.930,132

Накнаде трошкова запослених исплаћене у априлу 2013. године износе:

177.385,00динара

6 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Извод из књиге основних средстава (1.1.2003-31.12.2012)

Р. бр.	Бр.	Назив основног средства	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Комада
1	1	ПОСТ ВАГА5/ДЕВ/01	312675.00	312675.00	0.00	10
2	2	ШТАМПАЧ - ЕПСОН ЛХ-300	14667.30	14667.30	0.00	1
3	3	СВИЧ - АТ - 8024ГБ	84842.94	84842.94	0.00	2
5	5	СЕКАЧ ПАПИРА ГБЦ 3530	11433.67	11433.67	0.00	1
6	6	РЕЗАЧ - ДВД Р / РВ В	9152.85	9152.85	0.00	1
8	8	UPS APC SMART SU 620 I NET	31199.28	31199.28	0.00	2
10	11	КАМЕРА СОНИ ДЦР ТРВ3-3Е	64718.61	64718.61	0.00	1
11	906	SKENER HP SCANJET 36	12327.36	12327.36	0.00	2
12	13	APC BACK UPS BK 500	39556.23	39556.23	0.00	7
13	23	HP COMPAQ NX 7000	245088.00	245088.00	0.00	2
14	25	ОРМАР CONTEG 33XU800*800	61833.60	61833.60	0.00	1
15	26	MDS CISCO 1760 10/100 MOD.RUTER	106851.93	106851.93	0.00	1
16	27	MDS TELINDUS SHDSL TT VAC	55996.17	55996.17	0.00	1
17	28	MDS CRUUS SHDSL TWIN CVBU	81267.54	81267.54	0.00	1
18	29	ALLIED TELESYN AT - G8T	16783.20	16783.20	0.00	1
19	30	ШТАМПАЧ PASSBOOK HPR 4915	481118.40	481118.40	0.00	6
20	31	HP PHOTO SMART 945 DIG. SMART	42769.41	42769.41	0.00	1
21	32	HP COMPAQ NX 7000	121108.80	121108.80	0.00	1
22	33	HP COMPAQ NX 9010	423275.24	423275.24	0.00	4
23	37	MDS CISCO 2620XM MID PERF.10/100	349886.63	349886.63	0.00	4
24	38	MDS CISCO 2621 XM DUAL 10/100 ET.ROUTET	235925.51	235925.51	0.00	2
25	39	S26B-12213 CISCO 2600 SERIES IOS IPX /AT/D	15245.41	15245.41	0.00	1
26	40	MDS 2 - PORT ASYNC INY.SERIAL WAN INTER	114342.23	114342.23	0.00	6
27	41	V.35 CABLE, DTE MALE TO SMART SERIAL 10	21273.23	21273.23	0.00	6
28	42	V.35 CABLE, DCE FEMALE TO SMART SERIAL 10	21273.23	21273.23	0.00	6
29	43	MDS CATALYST 2950T-24 - 24 PORT 10/100	140496.73	140496.73	0.00	3
30	44	ДИГИТАЛНИ ПРОЈЕКТОР EPSON EMP-RW10	404995.5	404995.50	0.00	5
31	49	HP COMPAQ NX 9005	87803.88	87803.88	0.00	1
32	50	HP COMPAQ NX 9010	105336.50	105336.50	0.00	1
33	51	OTDR MODULE 35 DB 1310/1550 NM LIGT SOURCE	642504.41	642504.41	0.00	1
34	52	SM VARIABLE ATTENUATOR W/LCD	116818.88	116818.88	0.00	1
36	54	500-250-DC-EU CMA 200 MAINFRAME	504533.18	504533.18	0.00	1
37	55	FVM2-200 C FIBRE INSPECTION MICROSCOPE	45755.94	45755.94	0.00	1
38	56	NOTEBOOK CORES TOSHIBA	107353.65	107353.65	0.00	1
39	57	ФИСКАЛНА КАСА BINGO PLUS	19649.95	19649.95	0.00	1
40	58	HP COMPAQ NX 7000 NOTEBOOK	245088.00	245088.00	0.00	2
41	61	ШТАМПАЧ INKJET HP 5150	7385.04	7385.04	0.00	1
42	63	SWUTCH KUM 2 PC	4635.36	4635.36	0.00	1
44	64	ФОТОКОПИР АПАРАТ ДИГИТАЛНИ МИНОЛТА	69864.60	69864.60	0.00	1
45	65	РАЧУНАРСКА МАШИНА ОЛИМПИА ЦПД 5212	5424.90	5424.90	0.00	1
46	66	УЉАНИ РАДИЈАТОР 2000W	14542.60	14542.60	0.00	4
47	70	ВАТРОГАСНИ АПАРАТ HL 2К	9578.16	9578.16	0.00	1
48	71	РАДИО КАСЕТОФОН СРР 4301	8682.96	8682.96	0.00	3
49	74	КТ-00 КОМПЛЕТ АЛАТА ЗА ОБРАДУ ОПТ.КАБЛ.	61121.60	61121.60	0.00	1
50	75	FIS UNIVERYAL ЕРОХУ TOOL KIT/ST,SC,FC/	72581.90	72581.90	0.00	1
51	76	ВАТРОГАСНИ АПАРАТ Ц-6 СА МЕТАЛНИМ ОРМ,	8820.14	8820.14	0.00	2
52	78	ОПЕРАТИВ РАДНИ СТО 160*80*72 СЕРУ ВОЈА	19054.80	19054.80	0.00	3
53	81	ОПЕРАТИВ ДОДАТАК ЗА РАДНИ СТО80*40СЕРУ	4171.20	4168.20	3.00	1
54	82	ОПЕРАТИВ ПОКРЕТНА КАС.50*43*47 СЕРУ ВОЈ	21045.60	21045.60	0.00	3

Р. бр.	Бр.	Назив основног средства	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Комада
55	85	ОПЕРАТИВ ДАКТИЛО СТО 100*50*68 CERY ВОЈА	11376.00	11376.00	0.00	3
56	88	ОПЕРАТИВ ОРМ. СТАКЛЕНИ 80*45*138 CERY ВО	22052.40	22050.90	1.50	2
57	90	ОПЕРАТИВ ОРМАН ГАРДЕ. 80*45*205 CERY ВОЈ	13556.40	13555.65	0.75	1
58	91	ФОТЕЉА ВИСОКИ НАСЛОН МЕТАЛ ПЛАВА	34696.80	34696.80	0.00	3
59	94	ОПЕРАТИВ ОРМАН ЗАТВ.80*45*138 CERY ВОЈА	11434.80	11434.05	0.75	1
60	95	ОПЕРАТИВ ОРМАН ЗАТВ.80*45*138 CERY ВОЈА	8496.00	8496.00	0.00	1
61	96	LINKRUNER FOR CISCO ACADEMY	515023.03	515023.03	0	1
62	97	КЛИМА УРЕЂАЈ SH -12 ZWHD/X	87339.00	87339	0	3
63	100	КЛИМА УРЕЂАЈ SH -12 ZWHD/X	194767.35	194767.35	0	7
64	107	РАЧУНАР SILVER P4(3.2GHZ) БЕЗ МОНИТОРА	319169.00	319169	0	5
65	112	РАЧУНАР ЗАП12P4(2.66GHZ СА МОН. 793 ДФ	895032.00	895032	0	25
66	137	ПРЕМИЕР ПРОЈЕКТОР (ПД-С600)	68189.40	68189.4	0	1
67	138	ЛАП-ТОП (АЦЕР/ТМ 2304НЛЦ)1.3ГХ П4-М ИБМ	56911.60	56911.6	0	1
70	146	ТФТ МОНИТОР PHILIPS (170Ц5БС) 17"	159274.62	159274.62	0	10
71	156	КОМОДА 300*35*80	17664.24	17664.24	0	1
72	157	КОМПЛ.ЗА КУХИЊУ КОД ЗБОРНИЦЕ	34507.79	31988.22	2519.57	1
73	158	ПОЛИЦЕ ЗА ДИСКОВЕ 70*25*200	8333.95	7551.92	782.03	1
74	159	ИНТЕРНЕТ ОРМАН 95*35*71	16346.37	10728.22	5618.15	1
75	160	КОМОДА ЗА ПРОЈЕКТОР 60*60*95	41501.04	37592.22	3908.82	6
76	166	ОРМАРИЋ ЗА ЛАВАБО 75*50*84	13026.88	11805.81	1221.07	1
77	167	ОРМАРИЋ ЗА ЛАВАБО 90*50*84	13026.88	11805.81	1221.07	1
78	168	ВИТРИНА ЗА КЊИГЕ 78*38*280	149143.60	135144.68	13998.92	7
79	175	ВИТРИНА ЗА КЊИГЕ СА ФИЈОКАМА 78*38*280	33593.18	30442.09	3151.09	1
80	176	РАДНИ СТО СА ПОКР.КАС. СА 4 ПОЛ. НА ЗИДУ	11252.52	10196.78	1055.74	1
81	177	ПОКРЕТНА ПОЛИЦА 40*40*150	5886.76	5333.66	553.1	1
82	178	ПОКРЕТНА ПЛАТФОРМА 80*40*80	8925.40	8090.28	835.12	1
83	179	ВИТРИНА ИСПРЕД БИБЛ. 160*30*280	39541.71	35835.1	3706.61	1
84	180	КОМПЛ. ЗА СЕКРЕТ. СТО,УГАО ,ОРМАН	48935.78	44345.18	4590.6	1
85	181	КОМПЛ. ЗА АДМИНИСТР.МРЕЖЕСТО,ПОЛИЦА	24678.33	22366.78	2311.55	1
86	182	КАСЕТАСА ФИОКАМА	17669.20	16009.46	1659.74	1
88	184	GRSTERМИНАЛSPARK-ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ	17326.95	15703.21	1623.74	1
89	185	ШКОЛСКА КЛУПА - МЕДИЈАПАН	268450.00	243123.79	25326.21	91
90	276	ШКОЛСКА КЛУПА - ЈЕДНОСЕД	14160.00	12838.5	1321.5	6
91	282	ШКОЛСКА СТОЛИЦА У БОЈИ (БЕЛА)	269040.00	243921.24	25118.76	228
92	350	КАТЕДРА ШКОЛСКА БЕЛА	29500.00	26716.90	2783.10	5
93	355	KLIZNA TABLA SA KONSTRUKCIJOM	56640.00	37170.00	19470.00	1
94	358	STOLICA ZA NASTAVNIKE	0.04	0.00	0.04	5
97	363	ШКОЛСКА СТОЛИЦА СА ПРЕКЛОПОМ	30562.00	27705.58	2856.42	7
98	370	ИНСТРУМЕНТ ИНСТ X 2002-ВІС	33426.44	30293.20	3133.24	1
99	371	ИНТЕРАКТИВНАЕЛ.ТАБЛА СМАРТ БО. 58072"	286474.50	286474.50	0.00	1
100	373	ИНТЕРАКТИВНАЕЛ.ТАБЛА СМАРТ БО. 54047"	176292.00	176292.00	0.00	1
101	374	ШКОЛСКА ЗЕЛЕНА ТАБЛА 120*110	10620.00	8959.12	1660.88	2
102	376	АЛАТИ ЗА ТЕРМИНАЦИЈУ ОПТ.КАБЛОВА	366744.00	366744.00	0.00	1
103	377	БРОЈАЧ НОВЦА "ХИЛТОН"	34708.96	34708.96	0.00	1
104	378	БРОЈАЧ НОВЦА "РОЈАЛ"	39676.56	39676.56	0.00	1
105	379	БАР КОД ЧИТАЧИ	149612.67	149612.67	0.00	16
106	396	НОСАЧ ЗА ПРОЈЕКТОРЕ ЗА ПОСТАВЉЕНА ПЛА.	22800.00	19006.00	3794.00	4
107	400	ПЛАТНО ВЕГА WS V 180*185	14607.23	12023.02	2584.21	2
108	402	ПЛАТНО ВЕГА WS V 180*201	7303.63	6011.51	1292.12	1
109	403	ПЛАТНО ВЕГА WS S 180*180	7303.63	6011.51	1292.12	1
110	404	МОДУЛ ЗА МЕРЕЊЕ СЛ. НА МУЛ. ОП.ВЛАКНИМ	742348.14	742348.14	0.00	1
111	405	ПРЕДВЛАКНО СМ ФЦ/ПЦ КОНЕКТОРИ 5КМ	113963.25	113963.25	0.00	1
112	406	ПРЕДВЛАКНО ММ (62.5) СЦ/ПЦ КОНЕКТОР.100М	30615.47	30615.47	0.00	1
113	407	INTEL SERVER BRANDON DUAL IXEON 3.4GHZ	363729.69	363729.69	0.00	1
114	408	UPS MGE PULSAR EVOLUTION	40936.56	40936.56	0.00	1
115	409	MICROSOFT WINDOWS SERVER 2003 AE 64 BIT	18066.39	18066.39	0.00	1
116	410	КЛИМА УРЕЂАЈ АСТРО ТГЛ 15Х	36099.74	36099.74	0.00	1

Р. бр.	Бр.	Назив основног средства	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Комада
117	411	КОНТЕЈНЕР	34102.61	34102.61	0.00	1
118	412	ПЛАКАР 280*100*35	29530.00	22454.85	7075.15	1
119	413	КОМПЈУТЕР СТО 110*60	6050.00	4599.27	1450.73	1
120	414	ШКОЛСКА ТАБЛА-БЕЛА	10502.00	7876.75	2625.25	1
121	415	ЛАСЕРСКИ ДАЉИНОМЕР	14176.64	10486.41	3690.23	1
122	416	УСИСИВАЧ	20156.00	20156.00	0.00	4
123	419	УРЕЂАЈ ЗА СПАЈАЊЕОПРИЧКИХ ВЛАКАНА	885640.00	885640.00	0.00	1
124	420	НОЖ ЗА СЕЧЕЊЕ ОПТИЧКИХ ВЛАКАНА	89680.00	89680.00	0.00	1
125	421	КОМПЛЕТ АЛАТА ЗА ОБРАДУ. ОПТИЧ. ВЛАКАНА	89680.00	89680.00	0.00	1
126	422	РАДНИ СТО-РАД	33630.00	24527.13	9102.87	3
127	425	ОРМАР - РАД	26762.40	19515.75	7246.65	1
128	426	ОРМАР - ЦБ	23128.00	16863.17	6264.83	1
129	427	КОМОДА - ХП	22656.00	16520.00	6136.00	1
129	428	РАДНИ СТО-РАД	108560.00	79180.32	29379.68	16
130	444	ОРМАР - АР	95261.40	69461.06	25800.34	1
132	446	ОРМАР-СЕР	46728.00	34069.50	12658.50	1
133	447	ОРМАР-ХОД СЕК	21499.60	15673.54	5826.06	1
134	448	СТО- КУХ	12980.00	9464.08	3515.92	1
135	449	ОРМАР 11	27529.40	20075.65	7453.75	1
136	450	ТАПАЦИРАНА СТОЛИЦА	64428.00	47032.20	17395.80	30
137	480	РАДНИ СТО /115*60*76/	11210.00	8058.94	3151.06	1
138	481	ЗИДНИ ГАРДАРОБЕР /131*190/	6844.00	4919.63	1924.37	1
139	482	ОРМАН ЗА ОПТИКУ/77*222*30/	15429.68	11088.53	4341.15	1
140	483	КОМОДА ОПТИКА /157*75*36/	14856.20	10674.77	4181.43	1
142	484	ОРМАР - СЕРВИС	9676.00	6955.13	2720.87	1
143	485	ОТВОРЕНА ПОЛИЦА /70*57*30/	3304.00	2373.75	930.25	1
144	486	ОРМАР -СЕР	28036.80	20148.45	7888.35	1
145	487	ШКОЛСКА ТАБЛА /150*100 цм/	8047.60	5782.46	2265.14	1
146+	488	ТАПАЦИРАНА СТОЛИЦА	39176.00	28152.80	11023.20	20
147	508	ШТАМПАЧ HP LJ 3600	51282.80	51282.80	0.00	1
148	509	МАШИНА ЗА КОРИЧЕЊЕ	6962.00	5002.69	1959.31	1
149	510	РУЧНИ GPS Е Xploristxl	122661.00	86877.76	35783.24	2
150	513	АЛАРМНИ СИСТЕМ ЗА КАБИНЕТЕ И УЧИОНИЦЕ	90122.50	71951.72	18170.78	1
151	514	АЛАРМНИ СИСТЕМ ЗА СТ. СЛ.	83172.30	66403.96	16768.34	1
152	515	АЛАРМНИ СИСТЕМ ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ	77354.90	61760.69	15594.21	1
153	516	ПРОЈЕКТОР BENQ MP 510	59345.15	59345.15	0.00	1
154	517	NOT BUK DELL LAT	54477.65	54477.65	0.00	1
155	518	G VIC MODUL 1*100LX	36250.77	36250.77	0.00	1
156	519	ПРОЈЕКТОР ACER P 1265 2400 ANSI DVI	151200.01	151200.01	0.00	2
157	521	ПРОЈЕКТОР ACER P 1250 2100 ANSI DVI	144000.00	144000.00	0.00	2
158	521	PLAFONSKI NOSAC YA ПРОЈЕКТОР ACER	27199.99	15201.32	11998.67	4
159	527	FOTOKOPIR APARAT - KONIKA MINOLTA bizhub 211	120711.64	120711.64	0.00	1
160	528	AUTOMATSKI UVLAKAC JED. OR. ZA FOTOK.	25262.62	25262.62	0.00	1
161	529	43 SWITCH CISCO	253482.88	253482.00	0.88	1
162	530	TP LINK 21-4GG SWITCH	19231.05	19231.05	0.00	1
163	531	TP LINK 24-PORT SWICH	48593.58	48593.58	0.00	2
164	533	TP LINK 16-PORT SWICH	5159.55	5159.55	0.00	2
165	535	TP LINK 8- PORT SWICH	2532.87	2532.87	0.00	2
166	537	ЗАШТИТНИ ОРМАН ЗА СТРУЈОМЕР	40600.00	25374.00	15226.00	1
167	538	ОГЛАСНА ТАБЛА /ДРВО СТАКЛО 170*95/	24000.00	15000.00	9000.00	2
168	540	ОГЛАСНА ТАБЛА /ДРВО СТАКЛО 145*95/	40000.00	24990.00	15010.00	5
169	545	ОГЛАСНА ТАБЛА /ДРВО СТАКЛО 155*95/	70000.00	43764.00	26236.00	7
170	552	ОГЛАСНА ТАБЛА /ДРВО СТАКЛО 155*95/	22000.00	13752.00	8248.00	4
171	556	САНДУЧИЋ ЗА ПРИЈАВУ ИСПИТА/85*100/	4000.00	2502.00	1498.00	1
172	557	ЧИВИЛУК /170*180/	5500.00	3438.00	2062.00	1
173	558	ЧИВИЛУК /170*180/	5500.00	3438.00	2062.00	1
174	559	ЧИВИЛУК /160*180/	5000.00	3126.00	1874.00	1

Р. бр.	Бр.	Назив основног средства	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Комада
175	560	ЧИВИЛУК /170*180/	5500.00	3438.00	2062.00	1
176	561	ПЛАКАР/УНИВЕР/ 307*260*55/	56000.00	34998.00	21002.00	1
177	562	ПЛАКАР КЛИЗНА ВРАТА /193*232*43/УНИВЕР	18000.00	11250.00	6750.00	1
178	563	ПЛАКАР КЛИЗНА ВРАТА /300*232*53/УНИВЕР	24000.00	15000.00	9000.00	1
179	564	РАДНИ СТО 120*70*76	20000.00	12504.00	7496.00	2
180	566	ГПС КИТ АЦ12 ОЕМ БОАРТ	43660.00	26833.20	16826.80	2
181	568	ГПС СЕНЗОРКИТ АЦ СЕНЗОР	261724.00	160841.80	100882.20	2
182	570	СИСТЕМ ЗА ВЕНТИЛАЦИЈУ У НАС. ПРОСТОРУ	97243.80	77546.00	19697.80	2
183	572	КЛИЗНА ТАБЛА /ЗЕЛЕНО+ЗЕЛЕНО/	82600.00	29253.60	53346.40	1
184	574	DELL SERVER РАКОМ	338660.00	327369.40	11290.60	1
185	575	RACUNARI РАКОМ	1930954.11	1866515.40	64438.71	29
186	604	МОНТИРАНА ЗИДНИ ИЗЛОЖБЕНИ ОРМАР	42621.60	22269.90	20351.70	1
188	606	ЛАПТОП НТБ ТОШИБА -САТЕЛИТЕ U 300-14Z	87480.00	84564.00	2916.00	1
189	607	ЛАПТОП НТБ ТОШИБА -САТЕЛИТЕ А 200-23U	371520.00	359136.00	12384.00	4
190	611	ЛАПТОП НТБ ТОШИБА -САТЕЛИТЕ А 200-1 VB	544320.00	506347.00	37973.00	7
191	618	LASER HP P2015	87320.00	84401.60	2918.40	4
192	622	ЛАПТОП НТБ TOSHIBA Q OSMI O G40-129	207360.00	196992.00	10368.00	1
193	623	ДЕТЕКТОР MD 150	16599.06	16319.40	279.66	5
194	624	RAUNARSKI STO UCENICKI800*500	115640.00	58996.00	56644.00	28
195	652	ШКОЛСКА СТОЛИЦА КЛАСИК У БОЈИ	57820.00	29498.00	28322.00	35
196	687	КАТЕДРА СА ДВЕ ФИОКЕ ДИМ. 1400*800	15340.00	7830.24	7509.76	2
197	689	ОРМАН СА 4 КАСЕТЕ 1350*800*500	16520.00	8428.00	8092.00	2
198	695	ВАТРОГАСНИ АПАРАТ ХЛТ 2 КГ	87762.50	58564.80	29197.70	7
199	702	ВАТРОГАСНИ АПАРАТ С - 6	6796.80	4536.00	2260.80	2
200	704	МЕТАЛНИ ОРМАРИЋ ППА С--6	2696.30	1797.60	898.70	1
201	705	S250 PATCH PANEL 19 MREZNA ОПРЕМА	33182.03	29303.70	3878.33	3
202	708	ROCK ORMAN MREZNA ОПРЕМА 6U/19	21921.04	19366.20	2554.84	3
203	711	SWITH LINKSYS SR 224G	16017.95	14151.00	1866.95	1
204	712	ПЛАКАР УНИВЕР 100*90*32	5000.00	2552.90	2447.10	1
205	713	ПЛАКАР СА ВРАТИМА И ЧИВИЛУКОМ2260*323*37	40000.00	20418.30	19581.70	1
206	714	ПЛАКАР ДВОКРИЛНИ 200*100*37	18000.00	8085.00	9915.00	1
207	715	ПЛАКАР ТРОКРИЛНИ 219*138*33	23000.00	10329.20	12670.80	1
208	716	ПЛАКАР ДВОКРИЛНИ 120*100*37	15000.00	6737.50	8262.50	1
209	717	РАДНИ СТО СА ФООКАМА 120*70*76	10000.00	4493.30	5506.70	1
210	718	ТАБЛА ЗА ИЗЛАГАЊЕ СТ.РАДОВА	30000.00	13475.00	16525.00	2
211	720	ТАБЛА ЗА ИЗЛАГАЊЕ СТ.РАДОВА	30000.00	13475.00	16525.00	2
212	722	ШКОЛСКО ЗВОНО	24650.00	12583.20	12066.80	1
213	921	ПАЦИЈЕН МОНИТОР-ХАПЕЛ	523474.54	372430.50	151044.04	2
214	923	ЕКГ АПАРАТ Кардиотач 300-Хапел	327170.18	256281.60	70888.58	2
215	925	ФИЛМ ДИГИТАЈЗЕР	1726423.78	1323590.20	402833.58	1
216	926	ROCK ORMAN 6U /19"	9201.54	7051.80	2149.74	1
217	927	S 100 PATCH PANEL 19"	22311.45	17102.80	5208.65	2
218	929	SKOLSKA STOLICA /pu boja/	88500.00	41400.00	47100.00	50
219	980	IP KAMERE AXIS 91311	271134.50	198836.00	72298.50	5
220	985	RACUNAR ZA WEB APLIKACIJEHPML110G5*3220,1GM	97420.80	71442.00	25978.80	1
221	986	HOLTER PRITISKA SKNLAJT	179945.28	131960.00	47985.28	1
222	987	USB - TP LINK TL-WN321G WIR. PCI ADAPTER	16108.42	11524.00	4584.42	10
223	997	KOSILICA MTD SP53MHW	38999.00	19982.10	19016.90	1
224	998	TRIMER KAWA ZA TRAVU	29999.00	15372.50	14626.50	1
225	999	RACUNARI PC OSNOVNI SKLOP	96228.00	67359.60	28868.40	3
226	1002	GORENJE FRIZIDER	12999.00	7605.00	5394.00	1
227	1003	ROCK ORMAN 6U /19"	9424.66	5969.80	3454.86	1
228	1004	PATCH PANEL 19" 24*PJ45	29428.02	18635.20	10792.82	2
229	1006	A3 STAMPAC HP LASER JET 5200 DTN	296616.60	227405.60	69211.00	1
230	1007	KOMODA OD TROJE VRATA ZA SMESTAJ FRIZIDE	35000.00	11869.60	23130.40	1
231	1008	STO ZA STONI TENIS TT	26990.00	15743.00	11247.00	1

Р. бр.	Бр.	Назив основног средства	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Комада
232	1009	CISCO IP PHONE 7940GGLOBAL SA CISCO 7900	20362.16	11532.80	8829.36	4
233	1013	CISCO IP PHONE 7906GGLOBAL SA CISCO 7900	22085.22	12505.20	9580.02	6
234	1019	PROJEKTOR-OPTIMA EP7155I	482620.00	273479.00	209141.00	5
235	1024	VEGA NOSAC ZA PLAFON CM 25-160 ZA PROJEK	46315.00	14433.00	31882.00	5
236	1029	KOMPIJUTER STO	54280.00	19210.00	35070.00	10
237	1039	METALNA POLICA DIM.200*115*80- 6 POLICA	26236.12	8177.00	18059.12	1
238	1040	UPS APC SVA 2200RMI 2 U	239367.13	139629.00	99738.13	2
239	1042	AUDIO MIXETA	64900.00	33532.70	31367.30	1
240	1043	АКТИВНИ ЗВУЧНИЦИ	140986.40	72837.60	68148.80	4
241	1047	НАЗИДНИ НОСАЧ ЗА ЗВУЧНИКЕ	14098.64	4005.20	10093.44	4
242	1051	БЕЗИЧНИ МИКРОФОН / БУБИЦА/	31600.40	16327.70	15272.70	1
243	1052	БЕЗИЧНИ МИКРОФОН /ВОКАЛ СЕТ СИНГЛ/	92370.40	47727.60	44642.80	4
244	1056	VGA EXTENDERB	19446.40	10047.10	9399.30	1
245	1057	VGA REMOTE	43389.78	22413.00	20976.78	3
246	1060	IP NETWORK KAMERA	82647.20	42699.40	39947.80	1
247	1061	AUDIO - UTP ADAPTER	18231.00	9411.60	8819.40	6
248	1067	PRENOSIVI RACUNARI DELL VOSTRO 1015	592523.81	335733.00	256790.81	15
249	1082	LASERSKI STMPAC HP LASER JET 2055	119264.30	65597.40	53666.90	3
250	1085	RACUNAR PAKOM B -100 PK	2633077.26	1535957.50	1097119.76	55
251	1141	MONITOR SAMSUNG 19"	464004.29	262922.00	201082.29	55
252	1196	CCNA SECURITY PREMIUM BUDLE	150027.56	80012.80	70014.76	2
252	1198	CCNA SWITCH UPGRADE BUNDLE	95707.44	51043.20	44664.24	3
253	1201	AKSIJALNI VENTILATOR	213916.30	76476.40	137439.90	2
254	1203	ALUMINIJUMSKI RADIJATOR	158415.00	56628.00	101787.00	4
255	1329	MASKA RADIJATORA	39506.00	10701.60	28804.40	4
256	1205	SKOLSKA KLUPA SA POKRETNIM SEDISTEM	1043236.82	282549.80	760687.02	109
257	1314	RADNI STO ZA 2 RADNA MESTA	220919.60	59831.20	161088.40	11
258	1335	RADNI STO ZA PREDAVACA	14702.80	3980.60	10722.20	1
259	1336	SKOLSKA TABLA ZELENA POMERAJUCA	145258.00	39340.60	105917.40	1
260	1337	SKOLSKA TABLA BELA POMERAJUCA	145258.00	39340.60	105917.40	1
261	1338	RADNI STO 180*70*75	18762.00	5080.40	13681.60	1
262	1339	RADNI STO 118*60*75	16402.00	4270.00	12132.00	1
263	1400	PLOCA PULTA 75/50	4354.20	1132.50	3221.70	1
264	1401	POLICA 85*25*113	5841.00	1520.00	4321.00	1
265	1402	POLICA 35*25*270	7906.00	2057.00	5849.00	1
266	1403	POLICA 140*25*80	6962.00	1812.50	5149.50	1
267	1404	VISECI ELEMENTI 237*35*50	23364.00	6085.00	17279.00	1
268	1405	GOVORNICA	28143.00	7327.50	20815.50	1
269	1406	VESALICA DVODELNA	23434.80	6102.50	17332.30	1
270	1407	Пројекционоплатно	56640.00	12980.00	43660.00	1
271	1408	МОНИТОР 19" ТФТ ЛГ	275310.00	114712.50	160597.50	23
272	1431	CCNA SECURITY PREMIUM	612750.40	326796.80	285953.60	2
273	1433	MDS CATALYST 2960-24TTL	191414.88	102086.40	89328.48	6
274	1439	СТО СА 4 КЛУПЕ СА НАДСТРЕШНИЦОМ	191160.00	38726.00	152434.00	1
275	1440	РАЧУНАРИ Г620/Х61/4ГБ/500	1126664.40	300435.20	826229.20	46
276	1486	COMPUTER E5700/G41/2GB/500	558145.32	148844.80	409300.52	26
277	1512	MONITOR 19" TFT LG W1946S-BF	265116.67	70707.20	194409.47	32
278	1548	PLATNO VEGA 180-180 ZIDNO	6650.00	852.60	5797.40	1
279	1549	SWICH KVM 4-PORT	3304.00	936.70	2367.30	1
280	1551	SWICH TP-LINK 24+4G	36344.00	10298.60	26045.40	2
281	1550	SWICH 19"RACMOUNT TP-LINK 48-PORT	58410.00	6874.70	51535.30	1
282	1553	KONICA MINOLTA DIG. MULTI.UREDJ. ZA FOTOKOP	58929.20	16549.50	42379.70	1
283	1554	OKI MB 470 CB MULT. UREDJ. ZA FOTOKOPIRANJ	70870.80	6874.70	63996.10	1
284	1555	ACER PROJEKAT X1210	198063.00	23106.30	174956.70	3
285	1558	EPSON LX 300 + II STAMPAC	22494.97	2624.30	19870.67	1
286	1559	FOTOAPARAT - KAMERA NIKON DIGL120 CRNI	21955.00	2561.30	19393.70	1
287	160	RAMPA ZA PARKING	111024.31	16653.60	94370.71	1

Р. бр.	Бр.	Назив основног средства	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Комада
Укупно			34710751.15	17997349.91	8895551.00	

7 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Све информације које проистичу из процеса рада Високе ИЦТ школе, чувају се у папирној форми у архиви Школе. Начин евидентирања и распоређивања аката за рад и аката насталих у раду, класификација и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању (06-01 бр. 28 од 1.06.2010. године), а у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94).

Рокови чувања носача информација у архиви Школе утврђују се на основу Листе категорија регистарског материјала са роковима чувања (06-01 бр. 43-3 од 30.05.2010. године), за коју постоји сагласност Архива Србије 02 бр. 807/2 од 2.11.2010. године).

На интернет презентацији Школе (www.ict.edu.rs) објављују се информације које настају у раду или су на неки начин везане за рад Школе, а чија садржина има значаја за јавни интерес. Садржаји објављени на сајту, према карактеру и актуелности, ажурирају се и мењају у интересу благовременог обавештавања и непрекидног обавештавања.

Значајна количина информација чува се у електронској форми на серверу базе података, намењеном искључиво у те сврхе, са одговарајућим мерама заштите. (сви подаци о активностима студената током студија, од уписа до окончања студија: ток студија, предмети, лабораторијске вежбе, предиспитне обавезе, испити, завршни рад, статистика и сл.)

Поред тога, сва документација о студентима уредно се чува у студентским досијеима у студентској служби Школе.

8 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Висока ICT Школа поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. овог Информатора.

Информације су класификоване као:

Р. бр.	Врста информације	Временски период чувања
1.	Матичне књиге студената	Трајно
2.	Записници са испита	Трајно
3.	Књиге дипломираних студената	Трајно
4.	Наставни планови и програми	Трајно
5.	Досијеи студената	3 године
6.	Дипломски радови студената	3 године
7.	Правилници и акта Школе	Трајно
8.	Записници са седница Наставног већа	Трајно
9.	Записници са седница Савета	Трајно
10.	Одлуке	Трајно

11.	Жалбе	Трајно
12.	Закључени уговори	Трајно
13.	Дописи грађана	Трајно
14.	Понуде на јавним набавкама	Трајно
15.	Документација о извршеним плаћањима	Трајно
16.	Матична књига запослених	Трајно
17.	Документација о запосленима	Трајно
18.	Документација о спроведеним конкурсима	Трајно
19.	Представке странака у поступку	Трајно
20.	Извештаји о самовредновању	Трајно

9 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ШКОЛА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Школа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Школа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09),

стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на Web презентацији Школе и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног Закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Школа ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Школе. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева, тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

10 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

10.1 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Захтев) Високој школи струковних студија за информационе и комуникационе технологије,

може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева директно у Школи. Школа је дужна да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Захтев **мора** да садржи:

- назив и адресу Школе;
- податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт);
- јасан и прецизан опис информације која се тражи и начин достављања информације;

Захтев **може** да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Школе дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Школа ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. У прилогу је дат образац за подношење захтева. Школа ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

10.2 ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Школа је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема Захтева тражиоца обавести:

- о поседовању информације
- стави му на увид документ који садржи информацију
- изда му или упути копију тог документа.

Копија документа се сматра да је упућена тражиоцу, даном напуштања службе за опште и правне послове у Школи.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Школа ће поступити по Захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема Захтева. Ако Школа није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева. Школа ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид и износ нужних трошкова израде копије документа. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Школе. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредила Школа. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Школа неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако Школа одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену

информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Када Школа не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити **жалбу** Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).



Висока школа струковних студија за
информационе и комуникационе технологије
Београд, Здравка Челара 16

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Високе школе струковних студија за информационе и комуникационе технологије захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
 - увид у документ који садржи тражену информацију;
 - копију документа који садржи тражену информацију;
 - достављање копије документа који садржи тражену информацију**:
- поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин***: _____

Захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

Дана _____ 20____ године

Тражилац информације/име и презиме

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
за 2015. годину

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ , НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Сектору за високо образовање

Предмет: Финансијски план за 2015. годину
Образложење уз Табелу (Остали приходи и примања)

До износа укупно планираних средстава (прихода, примања, расхода и издатака) у овом предлогу дошло се на основу анализе извршења плана за 2014. годину, и извршења процене могућих остварења за 2015. годину, као и у складу са смерницама из Фискалне стратегије.

1) Планирани приходи и примања за финансирање рада Школе за 2015. годину:

- Из буџета Републике Србије.(мат. трошкови) 1.173.000,00 дин.
 - Из буџета Републике Србије.(зараде) 49.046.500,00 дин.
- Укупно из буџета 50.219.500,00 дин.**

- Сопствени приходи Школе 63.650.000,00 дин.
 - Приход од продаје у скриптарници 1.000.000,00 дин.
- Укупно сопствени приходи 64.650.000,00 динара**

УКУПНО:.....114.869.500,00 дин.

1) Структура планираних сопствених прихода приказана је табелом:

• Приходи од школарине	54.600.000,00 дин.
• Приходи од испита	4.900.000,00 дин.
• Приход од дипломских испита	1.010.000,00 дин
• Пријемни испити	1.040.000,00 дин.
• Издавање уверења, потврде, молбе	650.000,00 дин.
• Приход од Cisco курса	950.000,00 дин.
• Приходи од припремне наставе	500.000,00 дин.
• Приход од продаје скрипти	1.000.000,00 дин.
Укупно сопствени приходи	64.650.000,00 дин

УКУПНО:..... **64.650.000,00**
динара

Правни основ стицања прихода садржан је у члановима 60 и 61 Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005....44/2010.).

2) Планирани расходи и издаци за **2015.** годину су:

1. Плате, додаци и накнаде запослених дин.	35.000.000,00
2. Социјални доприноси на терет послодавца	
3. Накнаде у натури дин	230.000,00
4. Социјална давања запосленима дин.	850.000,00
5. Накнаде трошкова запосленима дин.	2.170.000,00
6. Награде запосленима и ост. посеб. Расходи (јуб. наг.) дин.	950.000,00
7. Стални трошкови 2.650.000,00 дин.	
8. Трошкови путовања дин.	520.000,00
9. Услуге по уговору дин.	11.870.000,00
10. Специјализоване услуге 1.535.000,00 дин.	
11. Текуће поправке и одржавање дин.	960.000,00
12. Материјал 1.940.000,00 дин.	
13. Амортизација.....	
14. Дотације	
15. Порези, обавезне таксе и казне дин.	20.000,00

УКУПНО:..... **58.695.000.00 дин.**

3.) Планирана набавка основних средстава	
1. Набавка опреме	5.115.000,00 динара
2. Остале некретнине и опрема	300.000,00 динара
2. Нематеријална имовина	320.000,00 динара
3. Набавка залихе робе за дању продају	220.000,00 динара
УКУПНО	5.955.000,00 динара

Директор

Др Александар Сугарис, проф.

**LIČNA KARTA
VISOKE ICT ŠKOLE**

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

за 2016. годину

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ , НАУКЕ И ТХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Сектору за високо образовање

Предмет: Финансијски план за 2016. Годину
Образложење уз Табелу (Остали приходи и примања)

До износа укупно планираних средстава (прихода, примања, расхода и издатака) у овом предлогу Фин. плана дошло се на основу анализе извршења плана за 2014. годину, и извршења процене могућих остварења за 2015. годину, као и у складу са инструкцијама Министарства просвете науке и технолошког развоја да нема повећања расхода у 2016. години.

2) Планирани приходи и примања за финансирање рада Школе за 2016. годину:

- Из буџета Републике Србије.(мат. трошкови) 1.169.000,00 дин.
- Из буџета Републике Србије.(зараде) 49.025.595,00 дин.

Укупно из буџета 50.194.595,00 дин.

- Сопствени приходи Школе 62.100.000,00 дин.
- Приход од продаје у скриптарници 1.000.000,00

дин.

Укупно сопствени приходи 63.100.000,00 дин.

УКУПНО:..... 113.294.595,00 динара

3) Структура планираних сопствених прихода приказана је табелом:

• Приходи од школарине	52.500.000,00 дин.
• Приходи од испита	4.900.000,00 дин.
• Приход од дипломских испита 800.000,00 дин	
• Пријемни испити	1.200.000,00 дин.
• Издавање уверења, потврде, молбе	800.000,00 дин.
• Приход од Cisco курса	1,100.000,00 дин.
• Приходи од припремне наставе и Е курса	800.000,00 дин.
• Приход од продаје скрипти	1.000.000,00 дин.
Укупно сопствени приходи	63.100.000,00 дин

УКУПНО:..... **63.100.000,00**
динара

Правни основ стицања прихода садржан је у члановима 60 и 61 Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005....44/2010.).

4) Планирани расходи и издаци из планираних сопствених прихода за **2016.** годину су:

16. Плате, додаци и накнаде запослених дин.	35.000.000,00
17. Социјални доприноси на терет послодавца	
18. Накнаде у натура дин.	230.000,00
19. Социјална давања запосленима дин.	1.130.000,00
20. Накнаде трошкова запосленима дин.	2.170.000,00
21. Награде запосленима и ост. посеб. Расходи (јуб. наг.) дин.	580.000,00
22. Стални трошкови 2.720.000,00 дин.	
23. Трошкови путовања дин.	520.000,00
24. Услуге по уговору дин.	11.610.000,00
25. Специјализоване услуге 1.555.000,00 дин.	
26. Текуће поправке и одржавање дин.	1.000.000,00
27. Материјал дин.	2.010.000,00
28. Амортизација.....	
29. Дотације	
30. Порези, обавезне таксе и казне дин.	20.000,00

УКУПНО: 58.545.000,00 дин.

3.) Планирана набавка основних средстава

1. Набавка опреме динара	3.835.000,00
2. Нематеријална имовина	500.000,00 динара
3. Набавка залихе робе за дању продају	220.000,00 динара
УКУПНО	4.555.000,00 динара

**Дирек
тор**

Др Горан Зајић, проф.

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
за 2018. годину

БЕОГРАД

ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Здравка Челара 16, Београд

Тел: 011-3290-828

Факс: 011-3290-650

www.ict.edu.rs

e-mail: info@ict.edu.rs

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ , НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Сектору за високо образовање

Предмет: Образложење уз Табелу (Остали приходи и примања)

До износа укупно планираних средстава (прихода, примања, расхода и издатака) у овом предлогу Фин. плана дошло се на основу анализе извршења плана за 2017. годину , и извршења процене могућих остварења за 2018. годину, као и у складу са инструкцијама Министарства просвете науке и технолошког развоја да нема повећања расхода у 2018. години.

Планирани приходи и примања за финансирање рада Школе за **2018.** годину:

Економска класификација	Приход -примање	Приход из буџета	Сопствени приход	УКУПНО
700000				
742121	Приход од продаје добара и услуга		70.800.000	70.800.000
	- школарина		61.400.000	61.400.000
	-испити		4.400.000	4.400.000
	-дипломе		800.000	800.000
	- молбе и остало		800.000	800.000
	- пријемни испит		1.200.000	1.200.000
	- Е курс		200.000	200.000
	- припремна настава		900.000	900.000
	- Циско курс		1.100.000	1.100.000
791	Приходи из буџета	55.543.353	47.711.269	102.298.622
791111	Буџетски приходи за зараде	54.171.353		54.171.353
	Буџетски приходи- материјални трошкови	1.372.000		
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине – скрипте		1.200.000	1.200.000
	Укупни приходи и примања (700000+800000)	55.543.353	72.000.000	127.543.353

Економска класификација	Текући издаци	Приход из буџета	Сопствени приход	УКУПНО
	Расходи запослених	54.171.353	47.711.269	102.298.622
411100	Плате и додаци запослених	45.948.142	35.429.276	81.377.418
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	8.223.211	6.351.993	14.575.204
413100	Накнаде у природи – поклони за Н. Годину за децу запослених		200.000	200.000
414100	Социјална давања запосл.-породилска бол.и бол.преко 30 дана		1.100.000	1.100.000
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију		1.000.000	1.000.000
414314	Помоћ усл. смрти зап.или чл.уже породице		100.000	100.000
415100	Накнаде за запослене – превоз на посао и са посла	416.000	1.810.000	2.226.000
416100	Јубиларне награде		1.720.000	1.720.000
	Стални трошкови	956.000	2.090.000	3,046.000
421100	Трошкови платног промета	100.000	200.000	300.000
421200	Енергетске услуге -ел. енергија - централно грејање	611.000	900.000	1.511.000
421300	Комуналне услуге Услуге вод. и кан.,нак. за кор.воде и градско грађ. земљиште	65.000	150.000	215.000
421400	Услуге комуникације -услуге телефона -услугемобилног телефона - услуге интернета исл -услуге поште	180.000	590.000	770.000
421900	Остали трошкови		250.000	250.000
	Трошкови путовања		1.600.000	1.600.000
422100	Трошкови службених путовања у земљи - Смештај и превоз		600.000	600.000
422200	Трошкови службених путовања у иностранству -Смештај и превоз		1.000.000	1.000.000
	Услуге по уговору		13.210.000	13.210.000
423100	Административне услуге		600.000	600.000
423200	Компјутерске услуге - Одржавање рачуноводственог програма – Tele tra. Licenca - COBISS		600.000	600.000
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		1.500.000	1.500.000

	- Усп. усаврш. Запослених - Котизације			
423400	Услуге информисања -штампа књига, дипломе,-423432 азут медиа обј. огласа -423439 остале медијске услуге		2.500.000	2.500.000
4235	Остале стручне услуге -Услуге о допунском раду-услуге омладинске задруге -Чланарина ЕТЦ, Етран, годишњи циклус за Циско- Ауторски уговори пројекти - а. Угов. за књ. ирецензије - чувар Уговори о делу Циско курс		6.800.000	6.800.000
4236	Услуге за домаћинство и угост.		10.000	10.000
423700	Репрезентација -вода,кафа, Св. Сава -поклон – књиге најбољим студентима		600.000	600.000
423900	Остале опште услуге -а.х -вез униф и фотографије деце -распоред -такси - безбедност на раду -кабаре за децу НГ		600.000	600.000
	Специјализоване услуге		2.700.000	2.700.000
424200	Услуге образовања и спорта -Беог. Берза - Вишијада -Остале студ. активности -Ташмајдан -Студен.такм --Музеј ваздухоплов.		1.800.000	1.800.000
424900	Остале специјализоване услуге -Чланарина Конф. Ст.ст -акредитација - музика за до.дип -мај. за канал. - уређење дворишта		900.000	900.000
	Текуће поправке и одржавање		1.200.000	1.200.000
425100	Текуће поправке и одржавање зграде - Кречење		600.000	600.000
425200	Текуће поправке и одржавање опреме		600.000	600.000
	Материјал		2.870.000	2.870.000
426100	Административни материјал - Канцеларијски материјал 600.000		750.000	750.000
	Заштитна одећа 150.000			
426300	Стручна литература и матер. за образовање запослених. Привредни саветник Образовни информатор		300.000	300.000

	Гласник, Параграф			
426400	Бензин – за косилицу		20.000	20.000
426600	Материјал за образовање и спорт - за студенте,- за екипу студ - лопте		600,000	600.000
426800	Материјал за домаћинство и угоститељство -Мат. за одржавање хигијене		600.000	600.000
426900	Материјал за посебне Намене,Потрошни мат Резервни делови Алат и инв.,Остали мат		600.000	600.000
482	Порези обавезе и таксе		1.400.000	1.400.000
482000	Порези обавезе и таксе –такса за акредитацију -порез на добит 1.300.000 -таксе 10.000 -пдв и порез по одбитку 100.000		1.400.000	1.400.000
	Укупни расходи класа 400000	55.543.353	72,791.269	128.334.622
	Издаци за нефинансијску имовину			
51221	Намештај и уградна опрема		600.000	600.000
512600	Опрема			
515111	Компјутерски софтвери		200.000	200.000
5151212	Нематеријална имовина –Књиге за библиотеку		200.000	200.000
523111	Залихе за даљу продају - индекси		200.000	200.000
	Укупно класа 50000		6.482.920	6.482.920
	Укупно класа 50000 + класа 400000	55.543.353	79.274.189	134.817.542

2018

Текући приходи – новчани прилив	127.543.353
Текући расходи – новчани одлив	134.817.542
Вишак новчаних прилива	7.274.189
Мањак новчаних прилива	

Стања на рачунима на дан 31.12.2017 године

Рачун сопствених средстава 840-202666-90
Рачун буџетских средстава 840-2048660-68
Рачун боловања 840-1892760-34
Рачун Темпус пројекта
Девизни рачун Темпус пројект 861,00 ЕУР-а/

7.274.189,00 динара
0,00 динара
859.512,00 динара
110.061,74 динара
94.321,65 динара

Др Горан Зајић, проф.

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ
И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
Здравка Челара 16, Београд
e-mail: info@ict.edu.rs

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Сектору за високо образовање

Предмет: Образложење захтева за текуће издатке за 2018. годину

Захтев за текуће издатке 4151 /Трошкови превоза запослених радника/

Планирана накнада за превоз запослених износи 2.226.000,00 динара. Планирано је да се износ од 416.000,00 динара обезбеди из буџетских средстава, а 1.810.000,00 динара из сопствених средстава.

Захтев за текуће издатке 421

Планирани трошкови платног промета износе 300.000,00 динара. Планирано је да се износ од 100.000,00 динара обезбеди из буџетских средстава, а 200.000,00 динара из сопствених средстава.

Планирани трошкови за комуналне услуге за 2018.годину су 215.000,00 динара . Планирано је да се износ 65.000,00 динара обезбеди из буџетских средстава, а 150.000,00 динара из сопствених средстава

Планирани су трошкови енергетских услуга за 2018. годину у износу од 1.511.000,00 динара. Планирано је да се износ од 611.000,00 динара обезбеди из буџетских средстава, а 900.000,00 динара из сопствених средстава.

Планирани трошкови за услуге комуникација за 2018. годину износе 770.000,00 динара, планирано је да се износ од 180.000,00 динара обезбеди из буџетских средстава, а 590.000,00 динара из сопствених средстава

Захтев за текуће издатке 423

Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије је сваке године издвајала знатна средства за усавршавање запослених у оквиру курсева из области битних за извођење наставе, као и специјалистичких и последипломских студија (магистарских, одбране докторских теза и докторских студија). Стога се планира један део средстава у износу од 1.500.000,00 динара за ове намене у 2018. години.

Школа, и поред великог броја стално запослених наставника и сарадника, ангажује један број наставног особља у допунском радном односу (на основу чега је и добила акредитацију). Стога се један део средстава планира за ове стручне услуге.

У Високој ИЦТ школи постоји пракса израде пројеката у оквиру којих се:

- Унапређује самоевалуација наставних програма, квалитета наставе и опреме, што је према стандардима Националног савета и Комисије за акредитацију, неопходно континуирано радити.

- Непрекидно се развијају функционалности, дизајн и садржаји сајта Школе, као битни предуслов за добро информисање и комуникацију наших активних студената са свим субјектима у Школи, као и информисање јавности о раду Школе.

- Уводи интерактивна настава, заснована на мултимедијалним садржајима као припрема за развој учења на даљину.

Остваривање дугорочне сарадње са средњим школама које школују ученике у областима које се изучавају на студијским програмима у Школи. Део блок наставе за ученике би се реализовао у лабораторијама Школе уз истовремено присуство наставника средње школе и наставника или сарадника наше Школе. Предвиђа се да овим курсевима блок наставе буде обухваћено око 600 ученика средњих школа годишње, у укупном обиму од око 1000 часова. За овај вид сарадње Школа је планирала средства, са очекивањем да ће се та средства вишеструко вратити кроз побољшање структуре и успеха кандидата који се уписују у школу, а тиме и повећања квалитета студија.

Лабораторијска опрема која се користи у Школи, у три лабораторије, за наставу из области телекомуникација је стара више од 20 година. Школа није у могућности да опреми савремену лабораторију за телекомуникације са довољним бројем радних места због великог броја различитих уређаја које захтева једно радно место и високе цене опреме. Далеко је прихватљивија варијанта да се опреми рачунарска лабораторија са специјализованим софтвером, симулатором лабораторије за телекомуникације. Пројектовање и имплементација комплетног софтвера би се реализовала у Школи. Била би развијена самостална апликације за MS Windows оперативни систем, а такође и Web апликације која би имала сличне функционалности као и самостална апликација. Web апликација би се налазила на школском серверу и тиме би био омогућен приступ виртуелној лабораторији за телекомуникације преко Интернета. Поред развоја софтвера, требало би написати и неколико практикума за лабораторијске вежбе у електронској и штампаној форми које би студенти користили у току рада у виртуелној лабораторији. Једна верзија виртуелне лабораторије би била бесплатно дељена за коришћење у настави заинтересованим средњим школама. Та верзија би била промотивна за Високу ИЦТ школу јер би софтвер имао лого Школе на графичком интерфејсу апликације и линк ка посебној страници са различитим подацима о Школи.

Захтев за текуће издатке 424

Студенти Школе су веома активни и изузетно успешни у великом броју спортова. Имајући у виду да се на овај начин репрезентује установа и афирмише значај спорта у развоју младих, велики део средстава у износу од 1.800.000,00 динара планира се за учешће студената у спортским такмичењима у 2018. години. Планира се и учешће наших студената на такмичењима у информатици, курсеви на Београдској берзи, посета Музеју ваздухопловства, посета базена Ташмајдан једном недељно током целе године и остале студентске активности.

Захтев за текуће издатке 425

Школа планира да у предстојећој летњој сезони уради делимично кречење, реновирање заједничког простора и ситне поправке у згради у износу од 600.000,00 динара.

Планирају се и редовне текуће поправке и одржавање опреме за образовање (рачунара, фотокопира, принтера...) и опреме за јавну безбедност у износу од 600.000,00 динара.

Захтев за текуће издатке 426

Планирана су средства за канцеларијски материјал у администрацији , материјал за потребе припреме наставе (600.000,00 динара) и заштитна дећа и обућа (150.000 динара) , као и средства за одржавање хигијене у Школи и износу од 600.000,00 динара.

У 2018. години планира се материјал за образовање запослених (стручни часописи) у износу од 300.000,00 динара.

Из приложене табеле текућих издатака и прихода се види да ће Школа из сопствених извора покушати да финансира велики део текућих издатака. Велика је неизвесност остваривања планираних прихода.

Директор

Др Горан Зајић, проф.

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ
И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**
Здравка Челара 16, Београд
www.ict.edu.rs

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
НАУКЕ И ТЕХ. РАЗВОЈА
Сектору за високо образовање

Предмет: Образложење захтева за основна средства

Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије је учинила много у набављању основних средстава неопходних за извођење наставе у области комуникационих и информационих технологија. Школа поседује велики број рачунара неколико генерација, Cisco рутера и свичева, принтера, велики број мерних инструмената и макета за едукацију, оптичких мерних инструмената опреме за спајање који се користе у редовној настави на три основна студијска програма и на специјалистичким студијама.

Школа је планирала 5.882.920,00 динара за набавку опреме.

Неопходна набавка опреме се спроводи због застарелости и честих кварова који доводе до отежаног одржавања наставе.

Планирана је набавка књига за библиотеку у 2018. години у износу од 200.000,00 динара и компјутерских софтвера неопходних за наставу и износу од 200.000,00 динара.

Школа је планирала 200.000,00 за набавку индекса (5231- Залихе робе за даљу продају) за продају у скриптарници Школе.

Директор

Др Зајић Горан, проф

LIČNA KARTA VISOKE ICT ŠKOLE

Visoka škola strukovnih studija za informacione i komunikacione tehnologije, skraćeni naziv *Visoka ICT škola* trenutno je trenutno u proceduri dobijanja uverenja o akreditaciji svoja četiri studijska programa osnovnih studija, dva studijska programa specijalističkih strukovnih studija i jednog studijskog programa master strukovnih studija.

- Visoka ICT škola će u 2017/2018. školskoj godini organizovati nastavu na četiri studijska programa osnovnih studija, dva studijska programa specijalističkih studija i jedan studijski program master strukovnih studija
- Studentima koji su upisani po starom nastavnom planu usvojenom 2003, odnosno 2005. i 2007.školske godine, omogućiće se da, ukoliko to žele, mogu da pređu na nove studijske programe.
- U 2018. godini nastava će se izvoditi i po starim nastavnim planovima.
- Nastava će se izvoditi u okviru tri trimestra, što je novina u odnosu na druge visokoškolske ustanove.

1.1 MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

Misija Škole je da obrazuje inženjere i ekonomiste svetskog nivoa koji mogu poslovati u vrhunskim sistemima, zasnovanim na savremenim dostignućima u oblasti informaciono komunikacionih tehnologija.



Škola, kao centar u kome se dugi niz godina obrazuju unikatna zanimanja u oblasti informaciono komunikacionih tehnologija, a na osnovu svojih planova razvoja kao buduće visokoobrazovne ustanove, očekuje integraciju u jedinstven sistem evropskog obrazovanja.

Škola će obrazovati stručnjake koji će moći da obavljaju poslove vezane za visokostručno praktično iskustvo u oblastima za koje školuje studente.

Svojim znanjem i zalaganjem, studenti i nastavnici će moći da se uključe u stručne i naučnoistraživačke projekte i time da stiču nova znanja potrebna za saradnju sa privrednim organizacijama i unapređenje razvoja sopstvenog okruženja.

Obrazovni proces prema savremenim svetskim trendovima, kao i saradnja sa privrednim organizacijama, su garancija profita koji će se investirati u opremu i usavršavanje kadrova, radi obezbeđivanja kontinuiteta u razvoju i stalnog napretka Škole.

1.2. LIČNA KARTA ŠKOLE

Škola je osnovana pre skoro četrdeset godina, tačnije 1974. godine (stari naziv Viša tehnička PTT škola). Od svog osnivanja je bila orijentisana ka dvema oblastima, telekomunikacijama i PTT saobraćaju. Razvojem komunikacionih i informacionih tehnologija, koje su vremenom menjale lik dva prvobitna smera, ukazala se potreba za uvođenjem Internet tehnologija u nastavni plan Škole.

Naši se studenti najčešće zapošljavaju u Javnom preduzeću PTT saobraćaja "Srbija", i "Telekom Srbija" a.d. ili bilo kojem preduzeću za telekomunikacije, kao i svim ustanovama koje u svom poslovanju obavljaju poslove platnog prometa, i koriste informatička znanja različitog tipa.

Veliki broj inženjera Škole uspešno je nastavio studije na Saobraćajnom fakultetu, FON-u ili Elektrotehničkom fakultetu, a neki i u SAD-u.

Studenti Škole su nagrađivani Oktobarskom nagradom i nagradom Privredne komore grada za diplomske radove. Izuzetne uspehe postižu i u sportu.

Imajući u vidu eksplozivan rast telekomunikacija, računarskih i informacionih tehnologija, kao i usluga u PTT saobraćaju, Škola se oprema savremenim uređajima. Studenti koriste veliki broj dobro opremljenih laboratorija u kojima se, pored edukativnih maketa i instrumenata, nalazi veliki broj profesionalnih uređaja: merni instrumenti, CISCO oprema, PosTneT oprema.

Praktična nastava studenata se obavlja u 'živom' saobraćaju: u pogonima Javnog preduzeća PTT saobraćaja "Srbija", u "Telekom Srbija" a.d., i u Školskom centru ALCATEL i DKTS. Rad sa korisnicima u Pošti 12 (Ulica Bulevar despota Stefana, Beograd) je ono što želimo da posebno istaknemo – studenti po završetku ovakve obuke mogu, u vrlo kratkom roku od zapošljavanja, da obavljaju sve poslove u poštama mreže Srbije. Jedan deo obuke studenti smera Poštanske i bankarske tehnologije se obavljaju u banci.

U Školi je zaposlen veliki broj doktora nauka i magistara. Njihove prezentacije, zajedno sa drugim pojedinostima vezanim za nastavu, mogu se naći na veb adresi: www.ict.edu.rs.

Škola je 2003. godine, imajući u vidu nove trendove obrazovanja u Evropi, a uviđajući reformu obrazovanja kojoj je naša država pristupila, usvojila Nastavni plan i program studija koji je prilagođen principima Bolonjske deklaracije.

Nastava, po novoj trećedobijenoj akreditaciji, se izvodi na

ČETIRI studijska programa osnovnih strukovnih studija:

- Poštansko-logistički sistemi
- Bankarstvo i poslovna informatika

- Komunikacione tehnologije (dva modula: Inženjerski menadžment, Sistemsko inženjerstvo)
- Internet tehnologije (četiri modula: Računarske mreže, Web programiranje, Medicinska informatika i Informacione tehnologije)

DVA studijska programa specijalističkih strukovnih studija:

- Saobraćajno inženjerstvo
- Elektronske komunikacije (tri modula: Mrežne tehnologije, Elektronsko poslovanje i Softversko inženjerstvo).

JEDAN studijski program master strukovnih studija:

- Mrežno i softversko inženjerstvo

Nastavni planovi studijskih programa su koncipirani tako da pokriju oblasti u kojima Škola ima bogato i uspešno iskustvo, kao i dugogodišnju tradiciju. Njima su obuhvaćeni predmeti koji studentima omogućavaju i usku orijentaciju unutar tri postojeća studijska programa.

U svakom od trimestara postoji određeni broj obaveznih predmeta. Broju bodova koje oni nose, dodaju se bodovi izbornih predmeta (dopuna do 60 ESPB u svakoj godini studija).

Pored sadržaja tri studijska programa osnovnih studija i dva studijska programa specijalističkih studija, Škola omogućava obuku za:

- CCNA sertifikat (Škola je lokalna CISCO Akademija),
- MIKROTIK sertifikat (Škola je lokalna MIKROTIK Akademija)
- ORACLE Database sertifikat (Škola je lokalna ORACLE Akademija)
- Izradu konektora proizvođača Corning iz USA,
- *webMathematic-u* (*Wolfram Resarch*) za nadarene studente koji žele da programiraju u ovom softverskom paketu.

Škola organizuje i pripremnu nastavu za polaganje prijemnih ispita iz Matematike.

Na osnovu gore opisanih kurseva koje održava, Škola stiče sopstvene prihode.

1.3. O ŠKOLI - LOKACIJA

Škola se nalazi u Beogradu, Opština Palilula . U neposrednoj blizini se nalaze tri srednje i jedna osnovna škola, domovi učenika srednjih škola, kao i Studentski dom "Karaburma".



1.4. STRUKTURA STUDIJSKIH PROGRAMA



Laboratorije su opremljene najsavremenijim tipovima računara, kao i drugom profesionalnom opremom u oblastima telekomunikacija, informatike i poštanskog saobraćaja.

Studijski programi osnovnih studija su planirani kao celine koje obuhvataju nekoliko grupa predmeta:

1. **Opšti** (Matematika, Engleski jezik, Poslovne komunikacije, Ekonomija, Sociologija...).
2. **Informatički** (Primena računara, osnovi programiranja, Arhitektura računara, Operativni sistemi, Aplikativni softver, Baze podataka, OOP C++, OOP JAVA, C#,...).
3. **Stručni predmeti u oblastima:**
 - **Poštansko-logistički sistemi**
 - Predmeti saobraćajne struke
 - Ekonomski orijentisani predmeti
 - Stručni predmeti u oblasti logistike

 - **Bankarstvo i poslovna informatika**
 - Predmeti iz oblasti bankarstva
 - Predmeti iz oblasti informacionih tehnologija
 - Predmeti iz oblasti menadžmenta i analize podataka

- ***Komunikacione tehnologije - dva modula:*** Inženjerski menadžment i Sistemsko inženjerstvo
 - Sistemi za prenos signala
 - Mobilne, bežične, optičke i multimedijalne telekomunikacije
 - Sistemi za isporuku servisa preko računarskih mreža, VoIP
 - Menadžment prodaje u sistemskom inženjerstvu

- ***Internet tehnologije – četiri modula:*** Računarske mreže, Web programiranje, Medicinska informatika i Informacione tehnologije
 - Predmeti iz oblasti računarskih mreža (CISCO kursevi)
 - Programerski predmeti (objektno orijentisano programiranje)
 - Multimedijalni i Web orijentisani sadržaji.
 - Informatika u medicini

1.5. STUDENTI ŠKOLE

Studenti Škole učestvuju u takmičenjima u nekoliko različitih sportova (košarka, odbojka, fudbal, stoni tenis,...), na kojima po tradiciji osvajaju prva mesta. Škola finansira učešće na tim takmičenjima.

U periodu od 1996 do 1998, na susretima studenata elektro struke osvojeno je 9 medalja. Na Susretima viših škola Srbije, u periodu od 2000. do 2007. godine, osvojene su 33 medalje, od toga 15 zlatnih odličja.

Na Susretima studenata saobraćajnih fakulteta, 2009 godine, osvojeno je 5 medalja, od kojih su 3 zlatna odličja i prvo mesto u generalnom plasmanu.

Na međunarodnim susretima studenata elektrofakulteta, u konkurenciji 1500 studenata iz Srbije, Bosne, Makedonije, Slovenije, Hrvatske, Poljske i Bugarske, naši studenti su 2010. godine osvojili 5 odličja. Najveći uspeh je prvo mesto u muškoj košarki. Godine, 2011. prvo mesto osvaja fudbalska ekipa, a na drugo mesto su se plasirali odbojkaši. Na istim susretima, 2012. godine, naši studenti osvajaju 2 zlatne medalje: u odbojci i stonom tenisu, kao i drugo mesto u šahu. Na univerzitetskom prvenstvu Beograda u stonom tenisu, školske 2011/12. godine, osvojeno je II mesto.

Tradicija postizanja dobrih sportskih rezultata se nastavlja u 2013. godini. Na međunarodnim susretima studenata elektrofakulteta, naši studenti osvajaju prvo mesto u muškoj odbojci, šahu i pojedinačno prvo mesto u stonom tenisu. Drugo mesto osvojile su devojke u odbojci i muškarci u košarki. Identičan rezultat je postigla ekipa Škole u malom fudbalu i plasirala se u Prvu ligu Beogradskog univerziteta.



Studenti škole postigli su velike uspehe u sportskim aktivnostima i u 2017. godini. Prvo mesto u košarci (muškarci), a drugo mesto u futsalu (muškarci) u okviru Unverziteteske lige.

Za potrebe nastave na predmetu Sport i rekreacija, Škola obezbeđuje termin plivanja na bazenu Tašmajdan koji mogu koristiti svi naši studenti.

Student specijalističkih studija naše Škole, inženjer Marko Pavličević, osvojio je treće mesto na međunarodnom CCNA takmičenju NetRiders u organizaciji kompanije Cisco.

Međunarodno takmičenje pod nazivom



"International NetRiders Competition 2009" za CCNA studente održano je 1. jula. 2009. godine širom sveta u istom vremenskom intervalu. Učestvovala je 41 zemlja iz regiona Evrope, Bliskog istoka i Afrike sa ukupno 118 takmičara.

Da bi CCNA studenti mogli da učestvuju na ovom međunarodnom takmičenju, potrebno je da se prethodno izbore za jedno od prva tri mesta na lokalnom CCNA takmičenju koje se održava svake godine na Cisco Expo konferenciji u organizaciji Cisco Networking akademije Računskog centra Univerziteta Beograd.

Na lokalnom CCNA takmičenju održanom novembra 2008. Godine, naš student Marko Pavličević je osvojio drugo mesto i stekao pravo da se takmiči na međunarodnom takmičenju NetRiders.

1.6. ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠKOLI

Nastavnici Škole su uočili problem loše posećenosti nastave u periodima vezanim za semestralne pauze. Uzimajući u obzir iskustva drugih visokoškolskih ustanova sa aprilskim ispitnim rokom, a koja potvrđuju navedeni problem, nameće se zaključak da bi neki drugi, novi, oblik organizovanja nastave, na primer po trimestrima, mogao da pomogne povećanju prolaznosti i jednostavnijoj organizaciji rada sa studentima.

Analizirajući opterećenost nastavnika u pojedinim semestrima postojećih studija, pokazalo se da je vrlo teško uskladiti nastavni plan tako da se ona ujednači. Uvođenjem trimestara, zadovoljavaju se dva uslova: ravnomerniji raspored nastavnika koji istovremeno pruža lakše formiranje nastavnog plana za studente. Naime, realizacija studija u okviru tri godine često dovodi do toga da je nekada neophodno da se predmeti koji jedan od drugog zavise, izvode paralelno. Taj se problem posebno uočava uvođenjem izbornih predmeta.

Nastavni plan i program koji bi se odvijao u trimestrima značajno ublažava, a najčešće i eliminiše ovakve probleme. Nastavno veće Škole je, imajući u vidu gore navedeno, posle vrlo kritičke diskusije (sa samo jednim uzdržanim glasom) usvojilo predlog studija sa trimestrima.

Obzirom na to da se ovaj način organizacije nastave realizuje već nekoliko godina, sada se već jasno mogu uočiti prednosti koje princip organizacije u formi trimestra donosi. Treba naglasiti da sistem obrazovanja u Evropi i Americi najčešće koristi podelu godine

na trimestre.

10.3.1

2. STUDIJSKI PROGRAMI ŠKOLE OSNOVNE STRUKOVNE STUDIJE

2.1. PLAN NASTAVE STUDIJSKOG PROGRAMA POŠTANSKO-LOGISTIČKI SISTEMI

Prva godina		
Matematika	O	5
Ekonomija	O	5
Engleski jezik 1	O	4
Uvod u saobraćaj i transport	O	7
Engleski jezik 2	O	4
Poštanski saobraćaj	O	7
Elektronske komunikacije	O	7
Poslovni engleski jezik	O	4
Praktikum iz primene računara	I	2
Sport i rekreacija 1	I	1
Sport i rekreacija 2	I	1
Menadžment	I	5
Grafički softverski alati	I	5
Sport i rekreacija 3	I	1
Bankarsko računovodstvo	I	6
Osnovi programiranja 1	I	8
TCP/IP arhitektura	I	7
Druga godina		
Logistički servisi	O	6
Poslovne komunikacije	O	3
Statistika	O	7
City logistika	O	5
Održivost i kvalitet u saobraćaju i logistici	O	5
Poštanske elektronske usluge	O	7
Tehnologije kurirskih procesa	O	6
Poštanska regulativa	O	3

Finansije	O	4
Bankarstvo	I	6
Osnovi programiranja 2	I	8
Web dizajn	I	8
Upravljanje poslovnim procesima	I	6
Menadžment prodaje	I	4
Baze podataka	I	8
Treća godina		
Praktikum iz poštanskih usluga	O	5
Praktikum iz poštanskog saobraćaja	O	3
Špedicija i osiguranje	O	5
Inovacije i preduzetništvo	O	5
Praktikum iz šalterskog poslovanja	O	6
Planiranje preduzetništva	O	6
Marketing	O	4
Strategijski menadžment	O	5
Praktikum iz blagajničkog poslovanja	O	6
Stručna praksa	O	1
Završni rad	O	4
Internet berze	I	4
Upravljanje projektima	I	6
Spoljnotrgovinsko poslovanje	I	6
Upravljanje rizicima	I	4

Studijski program: Poštansko-logistički sistemi

Cilj studijskog programa je osposobljavanje studenata za uspešno obavljanje poslova u oblasti pružanja poštanskih i bankarskih usluga sa akcentom na tehnologizaciji ovih usluga.

Program studija podrazumeva širok dijapazon znanja i veština neophodnih za brzo uklapanje u radne procese u poštanskom i bankarskom sektoru. Veštine koje se podrazumevaju u današnjem savremenom svetu, kao što su dobro poznavanje rada na računarima, strani jezik i poslovne komunikacije, kroz ovaj studijski program se dopunjuju savremenim elektronskim tehnologijama u oblasti pružanja usluga, kao i akcentovanjem poznavanja principa organizacije i upravljanja u velikim sistemima.

Svi predmeti su podeljeni u grupacije obaveznih i izbornih. Studenti se u zavisnosti od svojih afiniteta, sposobnosti i interesovanja temeljnije usmeravaju na poštanske, odnosno, bankarske tehnologije. U poštama Srbije, već tradicionalno, najveći broj studenata školovanih na ovom smeru, uspešno obavlja poslove upravnika, kontrolora i glavnih blagajnika u jedinicama poštanske mreže, u celoj Srbiji.



Visoka škola za informacione i komunikacione tehnologije, za potrebe realizacije vežbi iz stručnih predmeta na smeru Poštanske i bankarske tehnologije, raspolaže laboratorijom koja je opremljena kao PostNET i PostTIS pošta.

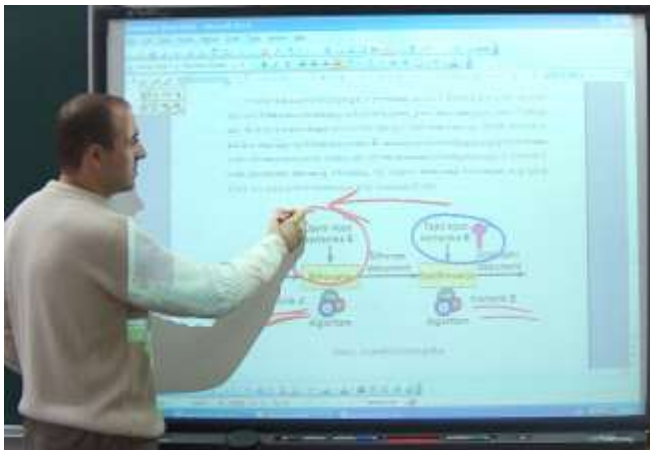
Lokalna računarska PostNET/PostTIS mreža postavljena je uz saglasnost JP PTT saobraćaja "Srbija".

Definisan naziv matične pošte je Visoka škola za informacione i komunikacione tehnologije sa poštanskim brojem 88881.

Laboratorija se koristi za obuku studenata za rad u svim segmentima PostNET/PostTIS aplikacije.

U praktičnoj obuci, koja se jednim delom realizuje u živom radu u pošti 11108 Beograd 12, u skladu sa Ugovorom o načinu realizacije praktične nastave, koji je Škola sklopila sa JP PTT saobraćaja „Srbija”, obuhvaćeni su svi sadržaji iz oblasti pružanja usluga u poštanskom saobraćaju tako da je nivo šalterskog poslovanja podignut na nivo dnevnog, objedinjenog rada za sva radna mesta u pošti. Takođe, obezbeđeni su uslovi za rad u oblasti organizacije, upravljanja i kontrole rada u jedinici poštanske mreže.

U cilju daljeg podizanja kvaliteta pripreme studenata za rad u realnim uslovima, izvršeno je povezivanje školske PostNET/PostTIS laboratorija na PostNET/Intranet mrežu JP PTT saobraćaja "Srbije". Između ostalog, to omogućuje našim studentima pristup velikom broju tehnoloških i drugih uputstava raspoloživih u okviru ove mreže.



Savremena interaktivna tabla u nastavi



2.2. PLAN NASTAVE STUDIJSKOG PROGRAMA KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

Prva godina		
Predmet	Status	ESP

Matematika	O	5
Ekonomija	O	5
Engleski jezik 1	O	4
Osnovi programiranja 1	O	8
Bankarsko računovodstvo	O	6
Poslovne komunikacije	O	3
Engleski jezik 2	O	4
Menadžment	O	5
Bankarstvo	O	6
Baze podataka	O	8
Sport i rekreacija 1	I	1
Sport i rekreacija 2	I	1
Elektronske komunikacije	I	7
Logistički servisi	I	6
Sport i rekreacija 3	I	1
Osnovi programiranja 2	I	8
Druga godina		
Upravljanje poslovnim procesima	O	6
Marketing	O	4
Finansije	O	4
Web dizajn	O	8
Elektronsko bankarstvo	O	5
Bezbednost informacionih sistema	O	3
Spoljnotrgovinsko poslovanje	O	6
Statistika	O	7
TCP/IP arhitektura	O	7
Baze podataka - SQL server	I	6
Informacioni sistemi u medicini	I	6
Multimedijalne komunikacije	I	4
Administriranje sistema Windows	I	6
Praktikum iz blagajničkog poslovanja	I	6
Upravljanje rizicima	I	4
Treća godina		
Internet berze	O	4
Strategijski menadžment	O	5
Sistemske poslovni softver	O	5
Menadžment prodaje	O	4

Bankarska praksa	O	5
Inovacije i preduzetništvo	O	5
Uvod u operaciona istraživanja	O	5
Poslovni engleski jezik	O	4
Stručna praksa	O	1
Završni rad	O	3
Upravljanje projektima	I	6
Mreže za pristup	I	6
Komunikacioni modeli	I	4
Korporativni VoIP	I	5
Planiranje preduzetništva	I	6
Osnovi OOP	I	8
Grafički softverski alati	I	5

Studijski program: Bankarstvo i poslovna informatika

Studijski program Bankarstvo i poslovna informatika predstavlja novinu u Visokoj ICT školi. Ovaj studijski program je otvoren u polju Društveno humanističkih nauka i generalno predstavlja kombinaciju znanja iz oblasti ekonomije, uže rečeno bankarstva koje je vrlo aktuelno na tržištu rada, i znanja iz oblasti informacionih i komunikacionih tehnologija. Budući studenti na ovom studijskom programu imaju priliku da steknu veštine iz oblasti, bankarstva, upravljanja podacima, analize podataka, programiranja, te imaju mogućnost da ovladaju veštinama korišćenja brojnih poslovnih softvera.

2.3 PLAN NASTAVE STUDIJSKOG PROGRAMA KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

Studijski program: Komunikacione tehnologije

Svrha studijskog programa je obrazovanje studenata za inženjera telekomunikacija koji može raditi na poslovima: održavanja i eksploatacije telekomunikacione opreme (komutacionih sistema i sistema prenosa), administracije računarskih mreža, dizajner i administrator baza podataka, održavanja optičkih telekomunikacionih uređaja, dizajnera Web sajtova na Internetu, administratora u elektronskom poslovanju i programera aktuelnih aplikacija i na poslovima vezanim za elektronske medije, posebno u televiziji na tehničkim poslovima u TV studiju.

Ciljevi studijskog programa su da studenti ovladaju veštinama korišćenja komunikacione merne opreme, da ovladaju korišćenjem osnovnih softverskih alata i specijalizovanim aplikacijama i tehnikama programiranja u savremenim programskim jezicima, ovladaju osnovnim menadžerskim veštinama kako bi se uključili u radne procese.

Studentima smera Telekomunikacije stoji na raspolaganju više savremeno opremljenih laboratorija:

- Merenja
- Digitalne telekomunikacije
- Optičke telekomunikacije
- Računarske mreže
- niz laboratorija za računare



Modularne makete i vrlo sofisticirana merna oprema, omogućavaju formiranje velikog broja različitih vežbi, prilagođenih izbornim predmetima smera.



*Studijski program: **Komunikacione tehnologije**
Modul: Inženjerski menadžment*

Prva godina		
Matematika	O	5
Engleski jezik	O	5
Elektrotehnika	O	6
Engleski jezik stručni	O	5
Osnovi programiranja 1	O	8
Osnovi programiranja 2	O	8
Baze podataka	O	8
TCP/IP arhitektura	O	7
Poslovne komunikacije	O	3

Sport i rekreacija 1	I	1
Praktikum iz primene računara	I	2
Sport i rekreacija 2	I	1
Grafički softverski alati	I	5
Sport i rekreacija 3	I	1
Druga godina		
Osnovi telekomunikacija	O	7
Transportne mreže	O	5
Web dizajn	O	8
Administriranje sistema Windows	O	6
Ekonomija	O	5
Menadžment	O	5
Menadžment prodaje	O	4
Spoljnotrgovinsko poslovanje	O	6
Mrežni uređaji 1	I	5
Bezbednost informacionih sistema	I	3
Administriranje sistema Linux	I	8
Mobilno zdravstvo	I	6
Statistika	I	7
Marketing	I	4
Optičke komunikacije	I	6
Treća godina		
Upravljanje projektima	O	6
Internet berze	O	4
Mreže za pristup	O	5
Praktikum	O	3
Razvoj i menadžment proizvoda	O	6
Sistemske poslovne softver	O	5
Uvod u operaciona istraživanja	O	5
Televizija	O	4
Multimedijalne komunikacije	O	4
Stručna praksa	O	1
Završni rad	O	3
Računarske mreže 1	I	5

Računarske mreže 2	I	6
Informacioni sistemi u medicini	I	6
Elektronsko bankarstvo	I	5
Finansije	I	4
Planiranje preduzetništva	I	6
Strategijski menadžment	I	5
Upravljanje rizicima	I	4
Komunikacioni modeli	I	5
Praktikum iOS programiranje	I	3
Praktikum iz računarskih mreža 1	I	3
Praktikum iz računarskih mreža 2	I	3
WAN protokoli	I	6
iOS programiranje	I	6
Korporativni VoIP	I	5

Modul Inženjerski menadžment studijskog programa Komunikacione tehnologije ima za cilj da studenti, pored znanja o informacionim i komunikacionim tehnologijama, steknu znanje i osnovne veštine u oblasti menadžmenta i upravljanja razvojem proizvoda odnosno prodajom istih. U tu svrhu u okviru modula predviđeni su predmeti iz oblasti menadžmenta i ekonomije.

Studijski program: Komunikacione tehnologije
Modul: Sistemski inženjering

Prva godina		
Matematika	O	5
Engleski jezik	O	5
Elektrotehnika	O	6
Engleski jezik stručni	O	5
Osnovi programiranja 1	O	8
Osnovi programiranja 2	O	8
Baze podataka	O	8
TCP/IP arhitektura	O	7
Poslovne komunikacije	O	3
Sport i rekreacija 1	I	1
Praktikum iz primene računara	I	2
Sport i rekreacija 2	I	1
Grafički softverski alati	I	5

Sport i rekreacija 3	I	1
Druga godina		
Osnovi telekomunikacija	O	7
Transportne mreže	O	5
Mrežni uređaji 1	O	5
Bežične komunikacije	O	5
Osnovi OOP	O	8
Administriranje sistema Windows	O	6
Optičke komunikacije	O	6
Bezbednost informacionih sistema	I	3
Administriranje sistema Linux	I	8
Mrežni uređaji 2	I	5
Mobilno zdravstvo	I	6
Menadžment	I	5
Statistika	I	7
Spoljnotrgovinsko poslovanje	I	6
Treća godina		
Računarske mreže 1	O	5
Merenja i senzori	O	7
iOS programiranje	O	6
Praktikum iOS programiranje	O	3
Korporativni VoIP	O	5
Senzorske mreže	O	5
Sistemski poslovni softver	O	5
Multimedijalne komunikacije	O	4
Stručna praksa	O	1
Završni rad	O	3
Računarske mreže 2	I	6
OOP Java	I	6
Informacioni sistemi u medicini	I	6
Elektronsko bankarstvo	I	5
Internet berze	I	4
Mreže za pristup	I	5
Komunikacioni modeli	I	5
Praktikum	I	3
Razvoj i menadžment proizvoda	I	6

Uvod u operaciona istraživanja	I	5
Televizija	I	4
Praktikum iz računarskih mreža 1	I	3
Praktikum iz računarskih mreža 2	I	3
WAN protokoli	I	6
-		

Modul Sistemski inženjering studijskog programa Komunikacione tehnologije ima za cilj da studenti pored znanja o računarskim mrežama, sistemima prenosa signala, nauče napredne tehnike programiranja mobilnih uređaja, osnovne pojmove o senzorima i senzorskim mrežama. Pored navedenog studenti se obučavaju u korišćenju naprednih mrežnih korporacijskih softvera.

2.4. PLAN NASTAVE STUDIJSKOG PROGRAMA INTERNET TEHNOLOGIJE

Primarni cilj studijskog programa Internet tehnologije je da se studenti upoznaju i obuče za sve poslove vezane za računarske mreže, web aplikacije, da steknu znanja vezana za programiranje u savremenim programskim jezicima, kao i bazama podataka, zatim za korišćenje softverskih paketa u multimedijalnom okruženju i specifičnih primena u domenu medicinske informatike. U skladu sa tim ciljem, studijski program Internet tehnologije je 2012. godine akreditovan sa tri modula: Administriranje računarskih mreža, Web programiranje i Medicinska informatika. Ovi moduli definisani su u skladu sa potrebama tržišta i mogućnosti da se aktuelnosti, u svakoj od ove tri uže stručne oblasti, dodatno obrade i prezentuju studentima. Na taj način pažnja studenata se fokusira na grupu uže stručnih predmeta unutar modula, dok se velikom grupom izbornih predmeta pruža mogućnost da se dodatno usavršavaju i u drugim oblastima od interesa. Svim studentima studijskog programa Internet tehnologije prva godina studija i prvi trimestar druge su zajedničke i sadrže opšte obrazovne predmete i stručne predmete koji su bazični za sva tri modula. Izborom jednog modula, student se od drugog trimestra druge godine opredeljuje za uže stručnu oblast i dalje nastavlja obrazovanje u tom modulu.

Posebna pažnja posvećena je sticanju znanja primenljivih u praksi, što se postiže samostalnim radom studenata u savremenoj i dobro opremljenoj laboratoriji za računarske mreže. Studenti u laboratoriji rade u realnim uslovima: povezuju računarske mreže, konfiguriraju mrežne uređaje da bi se postigao optimalan rad mreže i proveravaju i verifikuju rezultate. Na osnovu stečenih znanja, studenti se osposobljavaju za projektovanje lokalnih računarskih mreža u skladu sa konkretnim zahtevima.

S obzirom da je Škola član Microsoft-ove akademske alijanse, naši studenti mogu besplatno da instaliraju i koriste sve Microsoft-ove operativne sisteme i sve alate za programiranje na svojim kućnim računarima.

Posebnu pogodnost predstavlja to što je nastava u Školi organizovana po trimestrima tako da 3 godine imaju 9 trimestara. Ovim je omogućeno da predmeti imaju logičan redosled tako da studenti postepeno stiču znanja počevši od osnovnih stručnih predmeta pa do predmeta na kojima završavaju svoje usavršavanje u Školi.

*Studijski program: **Internet tehnologije**
Modul: Web programiranje*

Prva godina		
Predmet	Status	ESPB
Matematika	O	5
Praktikum iz primene računara	O	2
Osnovi programiranja 1	O	8
Web dizajn	O	8
Engleski jezik	O	5
Osnovi programiranja 2	O	8
Baze podataka	O	8
TCP/IP arhitektura	O	7
Engleski jezik stručni	O	5
Praktikum iz Web dizajna	I	4
Arhitektura računara i operativni sistemi	I	4
Menadžment	I	5
Druga godina		
Baze podataka - SQL server	O	6
Osnovi OOP	O	8
Projektovanje baza podataka	O	5
Web programiranje 1	O	5
Web programiranje 2	O	4
Web programiranje PHP 1	O	5
Praktikum iz Web programiranja PHP	O	4
OOP S# 1	O	8
Praktikum - korisnički interfejs	I	4
Praktikum iz baza podataka	I	3
Mrežni uređaji 1	I	5
Administriranje sistema Linux	I	8
Administriranje sistema Windows	I	6
Mrežni uređaji 2	I	5

Treća godina		
Web programiranje PHP 2	O	8
Web programiranje ASP	O	7
Projektovanje i testiranje softvera	O	5
Bezbednost informacionih sistema	O	3
Administriranje baza podataka	O	6
Stručna praksa	O	1
Završni rad	O	3
Računarske mreže 1	I	5
OOP Java	I	6
OOP C# 2	I	6
Programiranje - Android	I	6
Cloud - Linux	I	6
Praktikum iz računarskih mreža 1	I	3
Praktikum iz računarskih mreža 2	I	3
Praktikum iz objektnog web programiranja	I	3
Praktikum - E karton	I	3
Praktikum iOS programiranje	I	3
Cloud - Windows	I	6
Računarske mreže 2	I	6
Bezbednost računarskih mreža	I	6
Mobilno zdravstvo	I	6
Nove tehnologije u biomedicini	I	6
Informacioni sistemi u medicini	I	6
Internet berze	I	4
WAN protokoli	I	6
Projektovanje računarskih mreža	I	6
Elektronsko bankarstvo	I	5
Upravljanje projektima	I	6
Poslovne komunikacije	I	3
Komunikacioni modeli	I	5
iOS programiranje	I	6

Modul Web programiranje kreiran je kao posledica ekspanzije koja se dogodila u oblasti web programiranja i izrade web sajtova i realne mogućnosti zaposlenja velikog broja studenata. Obzirom na dinamiku promena i obim materije, ova oblast se od akreditacije 2012. izučava kroz poseban modul i kroz povećan broj predmeta. Cilj je obuka studenata u razumevanju i primeni velikog broja tehnika i znanja koje za cilj imaju kreiranje web orijentisanih aplikacija. U tom cilju, deo predmeta se uči u toku prve godine studija, dok se od drugog trimestra druge godine počinje sa usko stručnim predmetima iz oblasti web programiranja. To podrazumeva rad sa

multimedijalnim fajlovima, izradu statičkih web prezentacija, upoznavanje sa klijentskim i serverskim jezicima, napredni rad sa bazama podataka i administriranje istih. U toku studija studenti se paralelno obučavaju za rad sa desktop i web orijentisanih aplikacijama i softverskim paketima za iste. Uz to, porpuno ravnopravno su obrađeni karakteristični predstavnici alata i okruženja za vlasnički i softver otvorenog koda. Na taj način studentima se pruža široka lepeza znanja i pregled različitih tehnologija, koji oni dalje u skladu sa svojim afinitetima, mogu da praktično usavršavaju kroz predmet Praktikum i svoj Završni rad.

Pored predmeta iz oblasti programiranje, studenti se obučavaju i za napredni rad sa računaskim mrežama i drugim aktuelnim oblastima koje se obrađuju kroz obavezne i većim delom izborne predmete.

Po završenoj školi, student je potpuno pripremljen za kreiranje dinamičkih web sajtova, njihovo postavljanje i održavanje.



U toku školovanja studenti rade veliki broj laboratorijskih vežbi čime se posebna pažnja posvećuje praktičnom radu. Studentima je na raspolaganju veliki broj softverskih alata i tehnologija što dodatno doprinosi njihovoj boljoj pripremi za realne tržišne uslove rada. Obzirom da je Škola članica Microsoft-ove alijanse, pored rada u školskim laboratorijama, studenti mogu sav softver dobiti i koristiti i na svojim kućnim računarima.



*Studijski program: **Internet tehnologije**
Modul: Administriranje računarskih mreža*

Prva godina		
Predmet	Status	ESPB
Matematika	O	5
Praktikum iz primene računara	O	2
Osnovi programiranja 1	O	8
Web dizajn	O	8
Engleski jezik	O	5
Osnovi programiranja 2	O	8
Baze podataka	O	8
TCP/IP arhitektura	O	7
Engleski jezik stručni	O	5
Praktikum iz Web dizajna	I	4
Arhitektura računara i operativni sistemi	I	4
Menadžment	I	5
Druga godina		
Baze podataka - SQL server	O	6
Administriranje sistema Linux	O	8
Administriranje sistema Windows	O	6
Mrežni uređaji 1	O	5
Mrežni uređaji 2	O	5
Osnovi OOP	I	8
Projektovanje baza podataka	I	5
Praktikum iz baza podataka	I	3
Web programiranje 1	I	5
Web programiranje 2	I	4
Web programiranje PHP 1	I	5
Praktikum iz Web programiranja PHP	I	4
OOP C# 1	I	8

Praktikum - korisnički interfejs	I	4
Akvizicija podataka u biomedicini	I	6
Bežične komunikacije	I	5
Optičke komunikacije	I	6
Treća godina		
Računarske mreže 1	O	5
Računarske mreže 2	O	6
Cloud - Linux	O	6
Cloud - Windows	O	6
Projektovanje računarskih mreža	O	6
Bezbednost informacionih sistema	O	3
Bezbednost računarskih mreža	O	6
Administriranje baza podataka	O	6
Stručna praksa	O	1
Završni rad	O	3
Mreže za pristup	I	5
OOP Java	I	6
Internet berze	I	4
Strategijski menadžment	I	5
Web programiranje PHP 2	I	8
OOP C# 2	I	6
Programiranje - Android	I	6
Web programiranje ASP	I	7
Projektovanje i testiranje softvera	I	5
Praktikum iz računarskih mreža 1	I	3
Praktikum iz računarskih mreža 2	I	3
Praktikum iz objektnog web programiranja	I	3
Praktikum - E karton	I	3
Mobilno zdravstvo	I	6
Nove tehnologije u biomedicini	I	6
Informacioni sistemi u medicini	I	6
WAN protokoli	I	6
Elektronsko bankarstvo	I	5
Korporativni VoIP	I	5
Upravljanje projektima	I	6
Poslovne komunikacije	I	3
Komunikacioni modeli	I	5

Modul Administriranje računarskim mrežama studijskog programa Internet tehnologije ima za cilj da obučiti studente u poslovima naprednih tehnika administriranja računarskim mrežama. Pored ovih znanja studenti će ovladati u okviru ovog modula adekvatnim veštinama u kreiranju softvera i upravljanja bazama podataka.

*Studijski program: **Internet tehnologije**
Modul: **Medicinska informatika***

Prva godina		
Predmet	Status	ESPB
Matematika	O	5
Praktikum iz primene računara	O	2
Osnovi programiranja 1	O	8
Web dizajn	O	8
Engleski jezik	O	5
Osnovi programiranja 2	O	8
Baze podataka	O	8
TCP/IP arhitektura	O	7
Engleski jezik stručni	O	5
Praktikum iz Web dizajna	I	4
Arhitektura računara i operativni sistemi	I	4
Menadžment	I	5
Druga godina		
Baze podataka - SQL server	O	6
Web programiranje 1	O	5
Mrežni uređaji 1	O	5
Administriranje sistema Linux	O	8
Administriranje sistema Windows	O	6
Akvizicija podataka u biomedicini	O	6
Osnovi OOP	I	8
Web programiranje 2	I	4
Praktikum iz Web programiranja PHP	I	4
Web programiranje PHP 1	I	5
OOP C# 1	I	8
Praktikum - korisnički interfejs	I	4

Projektovanje baza podataka	I	5
Praktikum iz baza podataka	I	3
Mrežni uređaji 2	I	5
Optičke komunikacije	I	6
Treća godina		
Računarske mreže 1	O	5
Bezbednost računarskih mreža	O	6
Cloud - Linux	O	6
Informacioni sistemi u medicini	O	6
Nove tehnologije u biomedicini	O	6
Mobilno zdravstvo	O	6
Administriranje baza podataka	O	6
Stručna praksa	O	1
Završni rad	O	3
Mreže za pristup	I	5
OOP Java	I	6
Web programiranje PHP 2	I	8
Cloud - Windows	I	6
Bezbednost informacionih sistema	I	3
Računarske mreže 2	I	6
WAN protokoli	I	6
Web programiranje ASP	I	7
Projektovanje i testiranje softvera	I	5
OOP C# 2	I	6
Programiranje - Android	I	6
Praktikum iz računarskih mreža 1	I	3
Praktikum iz računarskih mreža 2	I	3
Praktikum iz objektnog web programiranja	I	3
Praktikum - E karton	I	3
Projektovanje računarskih mreža	I	6
Korporativni VoIP	I	5
Upravljanje projektima	I	6
Poslovne komunikacije	I	3
Internet berze	I	4
Elektronsko bankarstvo	I	5
Strategijski menadžment	I	5
Komunikacioni modeli	I	5

Cilj studijskog programa je osposobljavanje studenata za uspješno obavljanje poslova u oblasti medicinske informatike (za koji je sastavljen program prema standardima međunarodne asocijacije za medicinsku informatiku IME). Studenti treba da steknu osnovna znanja iz oblasti medicinske informatike i instrumentacije, razvoja softvera, računarskih mreža i Interneta, baza podataka i drugih aktuelnih oblasti računarstva.



Po završenoj nastavi i praktičnoj obuci, diplomirani studenti su spremni za poslove vezane za administraciju sistema i mreža, projektovanje baza podataka, razvoj medicinskog softvera, održavanje medicinske opreme.



*Studijski program: **Internet tehnologije**
Modul: **Informacione tehnologije***

Prva godina

Predmet	Status	ESPB
Matematika	O	5
Praktikum iz primene računara	O	2
Osnovi programiranja 1	O	8
Web dizajn	O	8
Engleski jezik	O	5
Osnovi programiranja 2	O	8
Baze podataka	O	8
TCP/IP arhitektura	O	7
Engleski jezik stručni	O	5
Praktikum iz Web dizajna	I	4
Arhitektura računara i operativni sistemi	I	4
Menadžment	I	5
Druga godina		
Baze podataka - SQL server	O	6
Osnovi OOP	O	8
Projektovanje baza podataka	O	5
Web programiranje 1	O	5
Web programiranje PHP 1	O	5
Mrežni uređaji 1	O	5
Administriranje sistema Linux	O	8
Administriranje sistema Windows	O	6
Web programiranje 2	I	4
Praktikum iz Web programiranja PHP	I	4
OOP C# 1	I	8
Praktikum - korisnički interfejs	I	4
Akvizicija podataka u biomedicini	I	6
Praktikum iz baza podataka	I	3
Mrežni uređaji 2	I	5
Optičke komunikacije	I	6
Treća godina		
Bezbednost informacionih sistema	O	3
Računarske mreže 1	O	5
Projektovanje i testiranje softvera	O	5

Stručna praksa	O	1
Završni rad	O	3
OOP Java	I	6
Web programiranje PHP 2	I	8
OOP C# 2	I	6
Web programiranje ASP	I	7
Programiranje - Android	I	6
Cloud - Linux	I	6
Praktikum iz računarskih mreža 1	I	3
Praktikum iz računarskih mreža 2	I	3
Praktikum iz objektnog web programiranja	I	3
Praktikum - E karton	I	3
Praktikum iOS programiranje	I	3
Administriranje baza podataka	I	6
Cloud - Windows	I	6
Računarske mreže 2	I	6
Projektovanje računarskih mreža	I	6
Bezbednost računarskih mreža	I	6
Mobilno zdravstvo	I	6
Nove tehnologije u biomedicini	I	6
Informacioni sistemi u medicini	I	6
WAN protokoli	I	6
Upravljanje projektima	I	6
Poslovne komunikacije	I	3
Elektronsko bankarstvo	I	5
Internet berze	I	4
Strategijski menadžment	I	5
Komunikacioni modeli	I	5
iOS programiranje	I	6

Modul Informacione tehnologije studijskog programa Internet tehnologije ima za cilj da obuči studente u poslovima u kojima se kombinuju različite veštine u okviru ovog studijskog programa. Univerzalna znanja su danas takođe cenjena na tržištu rada, tako da studenti sa znanjima i veštinama iz oblasti računarskih mreža, web programiranja, objektnog programiranja i baza podataka imaju svoje mesto u realnim radnim uslovima u oblasti informacionih i komunikacionih tehnologija

3. SPECIJALISTIČKE STUDIJE

Visoka škola strukovnih studija za informacione i komunikacione tehnologije odlukom Komisije za akreditaciju i proveru kvaliteta, akreditovala je u 2017. godini dva studijska programa specijalističkih strukovnih studija.

Studijski programi specijalističkih studija:

1. Elektronske komunikacije(tri modula: Mrežne tehnologije, Elektronsko poslovanje i Softversko inženjerstvo) i
2. Saobraćajno inženjerstvo.

PLAN NASTAVE SPECIJALISTIČKIH STUDIJA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE

a. Modul Mrežne tehnologije

Prva godina		
Predmet	Status	ESPB
Specijalistička praksa	O	1
Specijalistički rad	O	5
Video nadzor	O	6
Projektovanje mreža	O	6
Tehnike rutiranja	O	6
Bežične mreže	O	6
Optičke mreže	O	6
Mreže nove generacije	O	6
Integrirani servisi	I	6
Odabrana poglavlja iz komunikacionih modela	I	6
E poslovanje	I	6
Interakcija čovek-računar	I	6
Upravljanje podacima>	I	6
Web tehnologije	I	6
Korporativna strategija	I	6
Sistemi međubankarskih komunikacija	I	6

Osposobljavanje studenata za poslove specijaliste u oblasti proizvodnje, održavanja i eksploatacije mrežne opreme, administracije mreža, održavanja optičkih i mreža mobilnih telekomunikacija.

Po završetku specijalizacije studenti se mogu uspešno uključiti projektovanje i realizaciju mreža različitog tipa.



Prema planu studijskog programa nastava se odvija u sklopu predavanja, auditornih i laboratorijskih vežbi.

Predavanja se odvijaju u amfiteatru i učionicama, gde nastavnik predaje i koristi kao pomoć u izlaganju video prezentacije.

Za većinu predmeta izvode se obavezne laboratorijske vežbe u savremeno opremljenim telekomunikacionim i računarskim laboratorijama škole.

Program specijalističkih studija se realizuje u toku jedne školske godine. Jedna školska godina obuhvata tri trimestra u kojima se odvija nastava.

Formirana je i laboratorija za optičke i pristupne mreže. Nabavljeni su profesionalni merni instrumenti i uređaji sa kojima je moguće u potpunosti simulirati rad u realnim uslovima. Nabavljena je i nova oprema vezana za zatvorene video sisteme.



Modul Softversko inženjerstvo

Prva godina		
Predmet	Status	ESPB
Specijalistička praksa	O	1
Specijalistički rad	O	5
Projektovanje softvera	O	6
Upravljanje podacima	O	6
Cloud programiranje	O	6
Programiranje baza podataka	O	6
Web tehnologije	O	6
Napredno Web programiranje	O	6
Softversko inženjerstvo	I	6

Programiranje računarske grafike	I	6
Upravljanje u informatičkom društvu	I	6
Odabrana poglavlja iz komunikacionih modela	I	6
Internet marketing	I	6
Integrirani servisi	I	6
Interakcija čovek-računar	I	6
Sistemi međubankarskih komunikacija	I	6
Tehnike rutiranja	I	6

Primarni cilj ovo modula je obuka studenata za poslove projektovanja softvera, projektovanja, kreiranja i administriranja baza podataka, upravljanja podacima i programiranja baza podataka i osposobljavanje studenata za primenu dva najpopularnija frameworka u domenu kreiranja profesionalnih web orijentisanih aplikacija.



U skladu sa savremenim tržišnim zahtevima svi stručni predmeti su objektno orijentisani i paralelno analiziraju i implementiraju kako softver otvorenog koda tako i vlasnički softver.

Najveći broj predavanja i sve važbe se realizuju u računarskim laoratorijama, gde studenti u realnim uslovima stiču i primenjuju nova znanja.

Pored opisanih obaveznih predmeta, studentima su na raspolaganju i izborni, kojima se oblast softverskog inženjerstva, može u skladu sa pojedinačnim afinitetima, obogatiti znanjima iz drugih oblasti u domeni elektronskih komunikacija.

Posebna pažnja posvećena je izradi većeg broja projekata koji su sastavni deo pojedinih predmeta, gde se studentima zadaju realni problemi i od njih očekuje profesionalni pristup u rešavanju istih. Ova rešanja obuhvataju analitički i sintezni pristup problemu i upućivanje studenata na različite stručne izvore koji im u tome mogu pomoći.



ZF ZEND
FRAMEWORK



Modul Elektronsko poslovanje

Prva godina		
Predmet	Status	ESPB
Specijalistička praksa	O	1
Specijalistički rad	O	5
Internet marketing	O	6
E poslovanje	O	6
Odabrana poglavlja iz komunikacionih modela	O	6
Sistemi međubankarskih komunikacija	O	6
Web tehnologija	O	6
Koproprativna strategija	O	6
Integrirani servisi	I	6
Upravljanje u informatičkom društvu	I	6
Interakcija čovek-računar	I	6
Planiranje komunikacionih servisa	I	6
Upravljanje podacima	I	6
Mreže nove generacije	I	6

Cilj ovog modula je osposobljavanje studenata za poslove u oblasti e poslovanja, kako bi na menadžerskom i informatičkom nivou pružio znanja i omogućio da savladaju odgovarajuće veštine koji će im pomoći da upravljaju svojim organizacijama koje razvijaju i primenjuju elektronsko poslovanje.

Po završetku specijalizacije, studenti će moći da definišu značenje i svrhu e-poslovanja, e-trgovine kao i njihovih različitih elemenata. Cilj je uspešno upravljanje odnosima sa kupcima – CRM, elektronsko poslovanje u javnoj upravi i zdravstvu, E-bankarstvo i sistemi plaćanja na Internetu, novi trendovi u e-poslovanju, Cloud computing...



Studenti se upoznaju sa modelima, formama i infrastrukturom elektronskog poslovanja.

Najveći broj predavanja i laboratorijskih važbi se realizuje u računarskim laboratorijama, gde studenti u realnim uslovima stiču i primenjuju nova znanja. Takođe, kao obavezan deo nastave obuhvaćen je rad u realnim uslovima, na Beogradskoj berzi i na softveru firme Teletrader, gde se obučavaju za kreiranje i upravljenje e-platformama. Ishod je osposobljenost za projektovanje i implementaciju sistema elektronskog poslovanja.

Softverske komponente i aplikacije e-poslovanja, mobilno poslovanje, Internet marketing, društveni mediji i društvene mreže, osnove e-trgovine,

infrastruktura i strategija e-poslovanja, e-okruženje, upravljanje podacima, e-nabavka, e-marketing, upravljanje promenama u e-poslovanju, kao i analiza i dizajn elektronskog poslovanja, čine celinu koja će doprineti kvalitetnom razumevanju i upravljanju bilo kojim segmentom e-poslovanja u preduzeću.



3.2. PLAN NASTAVE SPECIJALISTIČKIH STUDIJA SAOBRAĆAJNO INŽENJERSTVO

Prva godina		
Predmet	Status	ESPB
Planiranje komunikacionih sistema	O	6
Prognoziranje u saobraćaju	O	6
Informacioni sistemi u logistici	O	6
Upravljanje lancima snabdevanja	O	6
Korporativna strategija	O	6
Robno-transportni centri	O	6
Specijalistička praksa	O	1
Specijalistički rad	O	5
Upravljanje u informatičkom društvu	I	6
E poslovanje	I	6
Odabrana poglavlja iz komunikacionih modela	I	6
Upravljanje podacima	I	6
Web tehnologije	I	6
Sistemi međubankarskih komunikacija	I	6
Integrisani servisi	I	6

Studijski program: Saobraćajno inženjerstvo

Studijski program *Saobraćajno inženjerstvo* je inicijalno namenjen studentima koji su na osnovnim studijama pohađali studijski program za poštanske i bankarske tehnologije i koji žele da nastave sa daljim školovanjem iz saobraćajne oblasti odnosno studentima koji žele da steknu nova znanja iz oblasti saobraćaja, transporta i logistike.

Cilj studijskog programa je postizanje kompetencije i ovladavanje znanjem i veštinama u oblasti saobraćaja, prevashodno transporta i logistike a radi direktnog uključivanja studenata u radni proces.

Ovo znači da završeni student specijalističkih strukovnih studija sa zvanjem strukovni inženjer saobraćaja-specijalista mora steći teorijska i praktična znanja neophodna za obavljanje poslova u okviru transportno-logističkih sistema, uz dobro poznavanje modernih sistema kompjuterskih komunikacija. Po završetku školovanja, student je osposobljen za rad u okviru poštanskog sektora kao i za rad na polju saobraćaja u kompanijama najrazličitijih veličina, od najmanjih do najvećih, studenti se mogu uspešno uključiti u analizu, projektovanje i realizaciju transportnih mreža i logističkih sistema različitog tipa.



Ciljevi studijskog programa su osposobljavanje studenata za uspešan kako individualni tako i za timski rad; razumevanje i kritička ocena saobraćajno-transportnih sistema; upoznavanje sa tehnikama planiranja komunikacionih sistema; analiza transportnih mreža; obezbeđivanje teorijske osnove za razumevanje modernih servisa koji se koriste za upravljanje transportnih sistemima; primena kvalitativnih i kvantitativnih metoda prognoziranja; dizajniranje i implementacija distributivnih sistema; projektovanje i kreiranje transportnih ruta prema različitim kriterijumima.

Visoka škola strukovnih studija za informacione i komunikacione tehnologije raspolaže velikim brojem računara i prateće računarske opreme (projektor, laserski štampači, skeneri, čitači bar kodova, dokument štampači, brojačice novca, elektronske table).

Menadžment Škole ulaže velike napore kako bi školski prostor uvek bio opremljen savremenom informacionom opremom i kako bi omogućio prijatnu radnu atmosferu kako za studente tako i za sastavno i nenastavno osoblje.

Predavanja se odvijaju u amfiteatru i učionicama, gde nastavnik predaje i koristi kao pomoć u izlaganju video prezentacije.



Program specijalističkih studija se realizuje u toku jedne školske godine koja obuhvata tri trimestra u kojima se odvija nastava, a ukupna vrednost studija je 60 ESPB. Po planu studijskog programa student ima 6 (šest) obaveznih predmeta sa ukupno 36 ESPB i 7 (sedam) izbornih predmeta, specijalističku praksu i specijalistički rad koji nose dodatnih 6 ESPB.

Studentima na ovom studijskom programu je omogućeno da razviju ili usavrše svoja znanja iz oblasti informacionih tehnologija.

4. MASTER STRUKOVNE STUDIJE

Visoka škola strukovnih studija za informacione i komunikacione tehnologije odlukom Komisije za akreditaciju i proveru kvaliteta, akreditovala je u 2017. godini jedan studijski program master strukovnih studija.

Studijski program master strukovnih studija studija:

1. Mrežno i softversko inženjerstvo.

4.1. PLAN NASTAVE MASTER STRUKOVNIH STUDIJA MREŽNO I SOFTVERSKO INŽENJERSTVO

Prva godina		
Predmet	Status	ESPB
Web tehnologije	OB	6
Objektno orijentisano programiranje	OB	6
Integrirani servisi	OB	6
Mreže nove generacije	OB	6
Tehnike rutiranja	OB	6
Napredne tehnike rutiranja	OB	6
Administriranje sistema Windows	OB	6
Programiranje baza podataka	IZ	6
Web programiranje	IZ	6
Bezbednost računarskih mreža	IZ	6
Video nadzor	IZ	6
Bežične mreže	IZ	6
Optičke mreže	IZ	6
Prva godina		
Projektovanje mreža	OB	6
Administriranje sistema Linux	OB	6
Cloud servisi	OB	6
IP lokalne mreže	OB	6
Master praksa	OB	6
Master rad	OB	12
Cloud programiranje	IZ	6
Korporativna strategija	IZ	6
Napredno Web programiranje	IZ	6
Komunikacioni modeli	IZ	6
E poslovanje	IZ	6
Korporativni VoIP	IZ	6
Sistemi međubankarskih komunikacija	IZ	6

Studijski program: Mrežno i softversko inženjerstvo

Svrha studijskog programa Mrežno i softversko inženjerstvo je ovladavanje znanjem i tehničkim veštinama u oblasti mrežnih tehnologija, sistemskog administriranja i softverskog inženjerstva, neophodnih za uspešan rad i konkurentnost u njima. Studijski program je posebno fokusiran na trenutno aktuelnu problematiku mrežnih sistema, sistemskog administriranja i softverskog inženjerstva, kroz analizu kako teoretskih tako i praktičnih aspekata ovih oblasti koje se kontinualno razvijaju.

Studijskim radom stiće se uvid u organizacione i tehnološke izazove korporativnih mrežnih sistema, aktuelnog razvoja mrežnih tehnologija, programiranja softvera visokih performansi, mrežnog programiranja i bezbednosti.

Studijski program obezbeđuje pripremu diplomiranih studenata za uspešno praćenje razvoja mrežnih i softverskih rešenja, i sposobnost za dalju edukaciju kroz praktičan rad u realnim uslovima.

Cilj studijskog programa Mrežno i softversko inženjerstvo je sticanje stručnog znanja i veština iz oblasti mrežnih i softverskih tehnologija, neophodnih za rešavanje zahtevnih problema u realnom radnom okruženju. Osposobljavanje stručnog kadra za planiranje, implementaciju i održavanje mrežnih i softverskih sistema. Priprema teoretske i praktične osnove kod stručnog kadra za praćenje inovacija, kontinuiranu edukaciju kroz praktično iskustvo i konkurentnost u tehnološkom aspektu oblasti kompetencije.

Konkretni cilj studijskog programa je da osposobi stručni kadar za sledeće praktične veštine:

- planiranje i projektovanje mrežnih računarskih sistema
- implementacija i održavanje žične, bežične i optičke mrežne infrastrukture
- administriranje računarskim mrežama, Cloud administriranje
- planiranje i implementacija VoIP tehnologija
- implementacija mreža nove generacije
- implementacija i održavanje bezbednosnih rešenja za mrežne sisteme
- primena praktičnih znanja iz mobilnih sistema prenosa
- projektovanje softvera visokih performansi
- analiza podataka i upravljanje skladištima podataka



5. PROSTOR

SPISAK LABORATORIJA ŠKOLE

I Laboratorije za:	kom	
Elektroniku	1	
Digitalne i optičke telekomunikacije	1	
Modulacije	1	
Komutacije	1	
Optičke i pristupne mreže	1	
Postnet 1	1	
Postnet 2	1	
Praktična nastava u kabinetu	1	PBT
Poslovnu korespodenciju	1	
Internet	1	
Računarske tehnologije	1	
Multimedijalne telekomunikacije	1	
Računarske mreže	1	
Kabinet praktične nastave	1	TK
Radionice (računare, kabl-KDS, vazd, TT inst)	5	TK
Sport i rekreacija	2	
Biblioteka i čitaonica	2	
Učionice	12	
Studentska služba	3	
Stručne službe	2	

Pored ovoga Škola koristi prostorije

- 1 POŠTE 12 u kojoj se obavlja Praktična nastava za smer Poštanske i bankarske tehnologije
- 2 Bazen "Tašmajdan"
- 3 Zatvoreni sportski teren (Balon hala)

II Softverski paketi u nastavi 6

III Biblioteka Visoke ICT škole ima više od 3000 knjiga i veći broj stručnih časopisa.